မူကြိုကံစမ်းမဲ လုပ်ငန်းစဉ် အဆင့်များ

1. မူကြိုထိုင်ခုံနေရာ တစ်ခုအတွက် အွန်လိုင်းတွင် လျှောက်ပါ။
2. လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်းများကို အပ်လုဒ် လုပ်ပါ။
3. သင်၏ အီးမေးလ် သို့မဟုတ် မိဘများဆီသို့ အလိုအလျောက် အသိပေးသော အီလက်ထရောနစ်ဒက်ချ်အား စစ်ဆေးပါ။
4. သင်၏ထိုင်ခုံနေရာအား လက်ခံခြင်း သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်ခြင်းပြုပါ။
5. လက်ခံခဲ့မည်ဆိုပါက ကျောင်းအပ်ကာလ (မေလ 5 - 19 ၊ 2020) အတွင်း တက်ရောက်ရမည့်ကျောင်းသို့ လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်းများ ယူဆောင်သွားပါ။
6. စောင့်ဆိုင်းရမည့်စာရင်းထဲတွင် သင့်အားထည့်သွင်းခြင်းခံရပါက ခုံနေရာရရှိနိုင်မှု အခြေအနေနှင့် နောက်ထပ် ညွှန်ကြားမှုများအား သိရှိနိုင်ပါရန် သင်၏ အီးမေးလ်အား အနီးကပ် စောင့်ကြပ်ကြည့်ရှုရန်လိုပါသည်။
7. မိဘများ နှင့် (သို့မဟုတ်) အုပ်ထိန်းသူများမှ အမည်စာရင်းသွင်းခြင်း အဆင့်ဆင့်အား ပြီးဆုံးအောင် မလုပ်ဆောင်ထားပါက ကလေးငယ်များအား မူကြိုအတန်းသို့ အမည်စာရင်းထည့်သွင်းပေးမည်မဟုတ်ပါ။ ကျောင်းစတက်ရသော ပထမနေ့တွင် နံနက် (၁၀) နာရီမတိုင်မီအချိန်တွင် ကျောင်းသို့ လာမတက်ရောက်သော မူကြိုအတန်းရှိ ၎င်း၏နေရာအား အခြားတစ်ဦးဖြင့် အစားထိုးမည်ဖြစ်ပါသည်။

မူကြိုအတွက် လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်းများ

အွန်လိုင်းမှ လျှောက်လွှာတင်နေသော အဆင့်တွင် လိုအပ်*ပြီး* တက်ရောက်ရမည့် ကျောင်းတွင် ကျောင်းအပ်ကာလဖြစ်သည့် မေလ 5-19၊ 2020 တွင် တင်ပြရမည်ဖြစ်သည့် စာရွက်စာတမ်းများ

1. **မွေးဖွားခြင်း သက်သေခံချက်** (သင်၏ကလေးငယ်သည် စက်တင်ဘာလ 1 ၊ 2020 တွင် အသက်လေးနှစ်ပြည့်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။

- မွေးဖွားခြင်း သက်သေခံလက်မှတ် မူရင်း ၊ မွေးဖွားသည့် ဆေးရုံမှ အရင်မွေးလက်မှတ် ၊ အစိမ်းရောင်ကတ်၊ ပန်းရောင်ကတ် သို့မဟုတ် I-94 ဖက်ဒရယ်ကတ် ၊ သို့မဟုတ် ကလေးငယ်၏ ပတ်စ်ပို့ (ထိုစာရွက်စာတမ်းများ၏ မိတ္တူများအား လက်မခံပါ)။

2. **တရားဝင်အုပ်ထိန်းမှု အထောက်အထား** (လိုအပ်ပါက)

- မွေးစာရင်းထဲတွင်သင်၏ အမည်မပါဝင်မှသာ ထိုအထောက်အထားကို လိုအပ်မည်ဖြစ်ပါသည်။

3. **မိဘ ၊ အုပ်ထိန်းသူဖြစ်ကြောင်း မှတ်ပုံတင်အထောက်အထား**

- ဂျော်ဂျီယာ ယာဉ်မောင်းလိုင်စင်၊ သို့မဟုတ် သက်တမ်းမကုန်သေးသော U.S. ပတ်စ်ပို့ ID တစ်ခုခုကဲ့သို့သော ပြည်နယ် သို့မဟုတ် အစိုးရမှ ထုတ်ပေးသည့် သက်တမ်းမကုန်သေးသော ဓါတ်ပုံ ID

4. **မိဘ/အုပ်ထိန်းသူ ဂျော်ဂျီယာတွင် နေထိုင်ကြောင်း အထောက်အထား***

- သင်၏ အမည်ဖြင့် အပေါင်ခံခြင်း သို့မဟုတ် ငှားရမ်းခြင်း သဘောတူညီချက်၊ သို့မဟုတ် သင်၏ အမည်ဖြင့် မီတာခ၊ ဂတ်စ်၊ သို့မဟုတ် ရေ ကျသင့်ငွေတောင်းခံလွှာများ၊ ကေဘယ်လ်နှင့် ဖုန်းငွေတောင်းခံလွှာများကို လက်မခံပါ။

*အကယ်၍ သင်သည် တစ်စုံတစ်ယောက်နှင့် အတူနေထိုင်ပြီး သင့်တွင် သင့်အမည်ဖြင့် အငှားစာချုပ်၊ ပေါင်နှံစာချုပ် သို့မဟုတ် အထွေထွေအသုံးစရိတ် တောင်းခံလွှာမရှိပါက၊ သင်သည် အောက်ပါတို့ကို တင်ပြရမည်။ လက်မှတ်ထိုးပြီး နိုတြီပြန်ဆိုထားသော နေထိုင်ခွင့်ကျမ်းကျိန်လက်မှတ် **နှင့်** သင်နှင့်အတူနေထိုင်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်၏အမည်ဖြင့် အငှားစာချုပ်/အပေါင်စာချုပ် ဖော်ပြချက် သို့မဟုတ် အသုံးစရိတ် တောင်းခံလွှာ**နှင့်** အဆိုပါကျမ်းကျိန်လွှာနှင့် ကိုက်ညီသည့် လိပ်စာကို ပြသထားသည့် ကလေး၏ အုပ်ထိန်းသူ အမည်ဖြင့်ဖော်ပြထားသော မေးလ်တစ်စောင်

သင့်ကလေးကို ရွေးချယ်ခံရကြောင်း အီလက်ထရောနစ်အသိပေးစာ လက်ခံရရှိလျှင် သင်သည် ထိုင်ခုံကို အွန်လိုင်းမှတစ်ဆင့် လက်ခံရမည်ဖြစ်ပြီး အပ်လုပ်ဒ်လုပ်ထားသော မူရင်း စာရွက်စာတမ်းများ(1-4) နှင့် အောက်ပါစာရွက်စာတမ်းများ (5-8)ကို သင်၏ကျရာကျောင်းတွင် မေ 5-19၊ 2020 ကျောင်းအပ် ကာလအတွင်း တင်ပြရမည်ဖြစ်သည်။

5. **ကလေး၏ လူမှုဖူလုံရေးကတ် မူရင်း သို့မဟုတ် "တောင်းဆိုပိုင်ခွင့်ကို စွန့်လွှတ်ကြောင်း တရားဝင်စာ"**

- အကယ်၍ တောင်းဆိုပိုင်ခွင့်ကို စွန့်လွှတ်ကြောင်းတရားဝင်စာ တစ်စောင်ကို လိုအပ်လျှင် ကျောင်းအပ်သည့်ကာလတွင် သင့်ကို ပေးမည်ဖြစ်သည်။

6. **ကလေး၏ Peachcare ကတ်၊ Medicaid ကတ်၊ ကျန်းမာရေးအာမခံကတ်** ၊ EBT ကတ် **(အစားအစာတံဆိပ်တုံးများ) နှင့်/သို့မဟုတ် TANF</2295 (ဖြစ်နိုင်လျှင်)**

7. **ကာကွယ်ဆေးထိုးမှတ်တမ်း** (3231)

8. **အမြင်၊ အကြား၊ အာဟာရ၊ နှင့် သွားဘက်ဆိုင်ရာ စစ်ဆေးခြင်းလက်မှတ်** (3300)

လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်းများကို အတည်ပြုခြင်းအပေါ်မူတည်၍ မူကြို ထိုင်ခုံ နေရာချထားမှုများအား ဆောင်ရွက်သည်။