



Principal Advisory Council Campaigning Guidance

DeKalb County School District is pleased by the response to our call for parent/guardian and teacher Principal Advisory Council candidates. Engaged parents and teachers are critical to the success of our schools. Through the Principal Advisory Council, parents and teachers will be able to assume a more active leadership role, advise the principal on innovative solutions to improve student performance, and ensure the school is meeting the needs of all students.

Running for a position on your Principal Advisory Council does not require campaigning. We do, however, encourage you to talk to your school community about why you are interested in serving. We offer the guidance below to ensure that any outreach activities are done in a friendly, cooperative manner.

- 1. Identify your key issue or vision.** Why are you running for a position on the Principal Advisory Council? How will you leverage your unique perspective to advise the principal on issues related to improving student performance? Describe your key issue or vision in 2-3 words. Brand yourself accordingly.
- 2. Develop an elevator pitch.** Include your name and the position you seek. Share your vision. State your goals. Get your constituents' promise to vote for you. Be sure to give constituents the information they need to vote including the election dates (8:00am on Tuesday, September 15th through 5:00pm on Tuesday, September 22nd) and voting method. Electronic ballots will be emailed to parents and teachers at the email address on file in Infinite Campus.
- 3. Create a flyer, business card, or sign.** Candidates for Principal Advisory Council positions may not use school resources to create campaign materials or post signs/flyers on school property. Flyers, business cards, signs, etc. may be distributed off school property or via personal social media accounts. The Office of Accountability will provide Principal Advisory Councils with a template that can be used to post candidate statements on the school website. Candidate statements will also appear on the ballot.
- 4. Participate in a candidate forum (if applicable).** Candidates may recommend that their school, parent organization, or Principal Advisory Council host a forum to allow candidates to share their backgrounds and perspectives. No campaign materials can be distributed within the school building at any time, except during a candidate forum, should one be held.
- 5. Build your team.** Ask friends, family, or anyone who shares your vision to speak with others about your candidacy.

If you have questions regarding this notice, please contact the School Governance Coordinator, Rajnish Singh at Rajnish_singh@dekalbschoolsga.org.

የርዕስ መምህር አማካሪ ካውንስል ዘመቻ መመሪያ

ለወላጆች/አሳዳጊዎች እና አስተማሪ የርዕስ መምህር አማካሪ ካውንስል እጩነት ለቀረበው ጥሪ በተሰጠው ምላሽ DeKalb ካውንቲ የትምህርት ዲስትሪክት ደስተኛ መሆኑን መግለጽ እንፈልጋለን። ለት/ቤቶቻችን ስኬት ተሳታፊ የሆኑ ወላጆች እና አስተማሪዎች መኖራቸው በጣም አስፈላጊ ነው። በርዕስ መምህር አማካሪ ካውንስል አማካኝነት፣ ወላጆች እና ስተማሪዎች የበለጠ ንቁ የአመራር ሚና ይጫወታሉ፣ የተማሪዎችን አፈጻጸም ለማሻሻል እና የሁሉንም ተማሪዎች ፍላጎት ት/ቤቶች እንዲያሟሉ ለማስቻል በአዳዲስ የመፍትሄ ሃሳቦች ርዕስ መምህር ያማክራሉ።

በእርስዎ የርዕስ መምህር አማካሪ ካውንስል ተመራጭ ለመሆን ዘመቻ ማድረግ ግዴታ አይደለም። ነገር ግን፣ ለማገልገል የፈለጉበትን ምክንያት በተመለከተ ከት/ቤቱ ማህበረሰብ ጋር እንዲወያዩ እናበረታታዎታለን። ማናቸውም የሃሳብ ማስተላለፊያ መንገዶች አመቺ በሆነ እና በትብብር መቅረባቸውን ለማረጋገጥ ከታች የተመለከቱትን መመሪያዎች አቅርባል።

- 1. ቁልፍ ችግር ወይም ራዕይ ይለዩ።** የርዕስ መምህር አማካሪ ካውንስል ሆነው ለመመረጥ የፈለጉት ለምንድን ነው? የተማሪዎችን አፈጻጸም በሚመለከቱ ጉዳዮች ለርዕስ መምህሩ በማማከር ልዩ የሆነ አተያይዎን ማበርከት ያሰቡት እንዴት ነው? ቁልፍ ጉዳይዎን ከ2 እስከ 3 በሚሆኑ ቃላት ይግለጹ። ያንን መሰረት ስምዎን ይገንቡ።
- 2. የማነቃቂያ አባባልዎን ይፍጠሩ።** ስምዎን እና የፈለጉትን የምደባ ቦታ ያካትቱ። ራዕይዎን ያጋሩ። ግቦችዎን ይግለጹ። የሚወክሏቸው ሰዎች እርስዎን እንዲመርጡ ቃል ያስገቡ። የምርጫውን ቀን 8:00am ማክሰኞ፣ ሴፕቴምበር 15 እስከ 5:00pm ማክሰኞ ፣ ሴፕቴምበር 22 ቀን ድረስ) እና የምርጫ ዘዴን ጨምሮ መራጮች ለመመረጥ የሚያስችላቸውን መረጃ መስጠትዎን ያረጋግጡ። ኤሌክትሮኒክ ድምጽ መስጫ ካርዶች ለወላጆች እና ለአስተማሪዎች በኢንፋይናይት ካምፓስ (Infinite Campus) ውስጥ በሚገኘው ፋይል ያሉትን ኢሜይል አድራሻዎች በመጠቀም ኢሜይል ይደረጋል።
- 3. በራሪ ወረቀት፣ ቢዝነስ ካርድ ወይም ምልክት ያዘጋጁ።** የርዕስ መምህር አማካሪ ካውንስል ቦታዎች ላይ የሚወዳደሩ እጩዎች የዘመቻ ቁሳቁሶችን ለማዘጋጀት የት/ቤት ንብረት መጠቀም አይችሉም እንዲሁም በት/ቤት ንብረትና ይዘታ ላይ ምልክቶችን/ጽሁፎችን ማስቀመጥ አይችሉም። በራሪ ጽሁፎች፣ ቢዝነስ ካርዶች፣ ምልክቶች ወዘተ ከት/ቤት ቅጥር ግቢ ውጪ ወይም በግል የማህበራዊ ሚዲያ መለያዎች ሊሰራጩ ይችላሉ። የእጩዎችን አጭር መግለጫ በት/ቤቱ ድረገጽ ላይ ለመለጠፍ የሚጠቅም ማሳያ ቅጽ የተጠያቂነት ቢሮ ለርዕስ መምህር አማካሪ ካውንስል ያቀርባል። በተጨማሪም የዕጩዎቹ አጭር መግለጫ በምርጫ ካርዱ ላይ ይታያል።
- 4. በእጩዎች መድረክ ይሳተፉ (ያለ ከሆነ)።** እጩዎቹ የአራሳቸውን የቀደመ ታሪክ እና ዕይታቸውን የሚያጋሩበት መድረክ እንዲዘጋጁ እጩዎቹ ለት/ቤቱ፣ ለወላጅ አደረጃጀት ወይም ለርዕስ መምህርት አማካሪ ካውንስል ሃሳብ ማቅረብ ይችላሉ። ማንኛውም የዘመቻ መገልገያ በትምህርት ቤት ህንጻዎች ላይ በማንኛውም ጊዜ ሊሰራጩ አይችሉም፣ የእጩዎች መድረክ ከሚካሄድበት ወቅት በስተቀር።
- 5. ቡድንዎን ይገንቡ።** ጓደኞችን፣ ቤተሰብ ወይም ማንኛውንም የእርስዎን ራዕይ የሚጋራ ሰው ስለእርስዎ እጩነት ከሌሎች ጋር እንዲወያይ ይጠይቁ።

በኤሌክትሮኒክ የድምፅ አሰጣጡ ሥርዓት ወይም ስለምርጫው ሂደት አጠቃላይ መረጃ ከፈለጉ እባክዎን የት / ቤት አስተዳደር አስተባባሪ ፣ Rajnish Singh በ Rajnish_singh@dekalbschoolsga.org ያነጋግሩ።

ကျောင်းအုပ်ချုပ်မှု အကြံပေး ကောင်စီ ကန်ပိန်းဖွဲ့စည်းမှုဆိုင်ရာ လမ်းညွှန်ချက်

ကျောင်းအုပ်ချုပ်မှု အကြံပေး ကောင်စီ၏ ကိုယ်စားလှယ်လောင်းများအား ရွေးချယ်ရန် ကျွန်ုပ်တို့ ခေါ်ဆိုရာ၌ မိဘ/အုပ်ထိန်းသူ နှင့် ဆရာ၊ဆရာမများတို့၏ တုံ့ပြန်ပါဝင်မှုအား DeKalb ကောင်စီ ကျောင်းခရိုင်အနေနှင့် စိတ်ကျေနပ်မိပါသည်။ ညှိနှိုင်းပါဝင်ဆောင်ရွက်မှုရှိသော မိဘများ နှင့် ဆရာ၊ဆရာမများတို့သည် ကျွန်ုပ်တို့ စာသင်ကျောင်းများ၏ အောင်မြင်မှုအတွက် အလွန်ပင် အရေးပါပေသည်။ ကျောင်းအုပ်ချုပ်မှု အကြံပေး ကောင်စီမှတစ်ဆင့် မိဘများ နှင့် ဆရာ၊ဆရာမများ တို့သည် ပိုမိုတက်ကြွမှုရှိသော ခေါင်းဆောင်မှု အခန်းကဏ္ဍမှ ပါဝင်နိုင်မည်ဖြစ်ကာ ကျောင်းသားများ၏ ဆောင်ရွက်ချက်အား တိုးတက်မှုရှိစေရန် နှင့် စာသင်ကျောင်းသည် ကျောင်းသားများ အားလုံး၏ လိုအပ်ချက်များအား ဖြည့်ဆည်းဆောင်ရွက်ပေးလျက်ရှိကြောင်း သေချာမှုရှိစေရန် အစရှိသည်တို့အတွက် တီထွင်ဆန်းသစ်မှုရှိသော ဖြေရှင်းမှုနည်းလမ်းများအား ကျောင်းအုပ်ထံသို့ အကြံပေးသွားနိုင်မည် ဖြစ်သည်။

သင်၏ ကျောင်းအုပ်ချုပ်မှု အကြံပေး ကောင်စီရှိ ရာထူးနေရာတစ်ခုတွင် ပါဝင်ထမ်းဆောင်ခြင်းအတွက် ကန်ပိန်းဖွဲ့စည်းလှုပ်ရှားရန် မလိုအပ်ပေ။ သို့သော်လည်း သင့်အနေနှင့် မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ဤသို့ တာဝန်ထမ်းဆောင်ရန် စိတ်ပါဝင်စားကြောင်းကို သင်၏ ကျောင်း အသိုင်းအဝိုင်းသို့ ပြောပြရန် ကျွန်ုပ်တို့ တိုက်တွန်းအားပေးအပ်ပါသည်။ လက်လှမ်းမီအသိပေးမှု လှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုများ မှန်သမျှအား ရင်းနှီးပျူငှာ၍ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုရှိသော အပြုအမူဖြင့် ဆောင်ရွက်မှုပြုကြောင်း သေချာစေရန်အတွက်မှာ အောက်ဖော်ပြပါ လမ်းညွှန်ချက်များအား ကျွန်ုပ်တို့ ထောက်ပံ့ပေးထားပါသည်။

- 1. သင်၏ သော့ချက်ကျသော ကိစ္စရပ် သို့မဟုတ် ရူပါရုံမျှော်မှန်းချက်အား ထုတ်ဖော်ပါ။** မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ကျောင်းအုပ်ချုပ်မှု အကြံပေး ကောင်စီရှိ ရာထူးနေရာတစ်ခုတွင် သင် ပါဝင်ထမ်းဆောင်လိုပါသနည်း။ ကျောင်းသားဖြစ်သူ၏ ဆောင်ရွက်ချက်အား တိုးတက်လာစေရန်နှင့် ဆက်နွယ်သည့် ကိစ္စရပ်များနှင့်ပတ်သက်ပြီး ကျောင်းအုပ်ထံသို့ အကြံပြုရာ၌ သင်၏ တမူထူးခြားသော အမြင်များအား သင် မည်သို့ အရှိန်မြှင့်တင်ဆောင်ရွက်သွားမည်နည်း။ သင်၏ သော့ချက်ကျသော ကိစ္စရပ် သို့မဟုတ် ရူပါရုံမျှော်မှန်းချက်အား စကားလုံး 2-3 လုံးဖြင့် ဖော်ပြပါ။ သင့်ကိုယ်သင် သင့်တင့်စွာ ဘာရုန်းအမှတ်အသားပြုပါ။
- 2. ကျလောက်စွယ်သော ရှင်းလင်းပြတ်သားသည့် အပြောတစ်ခုအား ရေးဆွဲပါ။** သင့်အမည် နှင့် သင် ရယူလိုသော ရာထူးနေရာအား တည့်သွင်းဖော်ပြပါ။ သင်၏ ရူပါရုံမျှော်မှန်းချက်အား မျှဝေပါ။ သင်၏ ပန်းတိုင်များအား ဖော်ပြပါ။ သင့်အား မဲပေးစေရန် သင့် မဲဆန္ဒရှင်များ၏ ကတိပြုချက်အား ရယူပါ။ ရွေးကောက်ပွဲ နေ့စွဲများ (အင်္ဂါနေ့၊ စက်တင်ဘာလ 15 ရက် မနက် 8:00 မှ အင်္ဂါနေ့၊ စက်တင်ဘာလ 22 ရက် ညနေ 5:00 အချိန်အထိ) နှင့် မဲပေးသည့်နည်းလမ်းတို့ အပါအဝင် မဲပေးရန်အတွက် ၎င်းတို့ လိုအပ်သော သတင်းအချက်အလက်များကို မဲဆန္ဒရှင်များထံသို့ ထောက်ပံ့ပေးထားကြောင်း သေချာအောင် ဆောင်ရွက်ပါ။ ဒီလက်ထရောနစ် လျှို့ဝှက်မဲများအား Infinite Campus အတွင်းရှိ ဖိုင်ပေါ်မှ အီးမေးလ်လိပ်စာရှိ မိဘများ နှင့် ဆရာ၊ဆရာမများထံသို့ အီးမေးလ်ပေးပို့မည် ဖြစ်သည်။
- 3. လက်ကမ်းဖလှယ်ယာ၊ လုပ်ငန်းကိစ္စ သို့မဟုတ် ဆိုင်းဘုဒ်အား ဖန်တီးပါ။** ကျောင်းအုပ်ချုပ်မှု အကြံပေး ကောင်စီ ရာထူးနေရာများအတွက် ကိုယ်စားလှယ်လောင်းများသည် ကန်ပိန်းလုံ့ဆော်မှုဆိုင်ရာများအား ဖန်တီးရန် သို့မဟုတ် ကျောင်းပိုင်ဆိုင်မှုပိုင်တွင် ဆိုင်းဘုဒ်များ/လက်ကမ်းဖလှယ်ယာများအား လွှင့်တင်ရန် အစရှိသည်တို့အတွက် ကျောင်းအရင်းအမြစ်များအား အသုံးမပြုရပေ။ လက်ကမ်းဖလှယ်ယာများ၊ လုပ်ငန်းကိစ္စများ၊ ဆိုင်းဘုဒ်များ အစရှိသည်တို့အား ကျောင်းပိုင်ဆိုင်မှုပိုင်ပိုင် သို့မဟုတ် ကိုယ်ပိုင် လူမှုမီဒီယာအကောင့်များမှတစ်ဆင့် ဖြန့်ဝေကောင်း ဖြန့်ဝေနိုင်ပေမည်။ ကျောင်းဝက်ဘ်ဆိုဒ်ပေါ်၌ ကိုယ်စားလှယ်လောင်း ထွက်ဆိုချက်များကို လွှင့်တင်ဖော်ပြရာ၌ အသုံးပြုနိုင်မည်ဖြစ်သော တန်းပလိတ်တစ်ခုအား ကျောင်းအုပ်ချုပ်မှု အကြံပေး ကောင်စီများထံသို့ တာဝန်ခံ ရုံးခန်းမှ ထောက်ပံ့ပေးမည် ဖြစ်သည်။ ကိုယ်စားလှယ်လောင်း ထွက်ဆိုချက်များအား လျှို့ဝှက် မဲပေးမှုစနစ်ပေါ်တွင်လည်း တွေ့ ရှိရမည် ဖြစ်သည်။
- 4. ကိုယ်စားလှယ်လောင်းဆိုင်ရာ ဖိုရမ်တစ်ခုတွင် ပါဝင်ပါ (အကယ်၍ သက်ဆိုင်လျှင်)။** ကိုယ်စားလှယ်လောင်းများအနေနှင့် ၎င်းတို့၏ နောက်ခံအချက်အလက်များ နှင့် ရှုထောင့်အမြင်များတို့အား မျှဝေနိုင်ခွင့်ပေးမည့် ဖိုရမ်တစ်ခုအား မိမိတို့၏ကျောင်း၊ မိဘ အဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် ကျောင်းအုပ်ချုပ်မှု အကြံပေး ကောင်စီတို့မှ လက်ခံကျင်းပဆောင်ရွက်ပေးစေရန် အကြံပြုထောက်ခံကောင်း ထောက်ခံနိုင်ပေသည်။ ကိုယ်စားလှယ်လောင်းဆိုင်ရာ ဖိုရမ်တစ်ခု အတောအတွင်းမှလွဲ၍ မည်သည့်အချိန်၌မဆို ကျောင်းအဆောက်အဦးအတွင်း၌ ကန်ပိန်းဆိုင်ရာ ပစ္စည်းများအား ဖြန့်ဝေခြင်း မပြုရပေ။
- 5. သင့်အဖွဲ့အား တည်ဆောက်ပါ။** မိတ်ဆွေသူငယ်ချင်းများ၊ မိသားစုများ သို့မဟုတ် သင်နှင့် ရူပါရုံမျှော်မှန်းချက်ချင်း တူညီသည့် မည်သူမဆိုတို့အား သင်၏ ကိုယ်စားလှယ်လောင်းအဖြစ် ပါဝင်ယှဉ်ပြိုင်မှုနှင့်ပတ်သက်ပြီး အခြားသူများထံ ပြောပြပေးရန် တောင်းဆိုပါ။

ဤအသိပေးအကြောင်းကြားချက်နှင့်ပတ်သက်ပြီး သင့်တွင် မေးခွန်းများရှိလျှင် ကျေးဇူးပြုပြီး စာသင်ကျောင်း အုပ်ချုပ်မှုပိုင်းဆိုင်ရာ စီမံဆောင်ရွက်သူဖြစ်သည့် Rajnish Singh ထံ သို့ ဆက်သွယ်ပါ Rajnish_singh@dekalbschoolsga.org



Información para la campaña del consejo asesor del director

El Distrito Escolar del Condado de DeKalb está muy complacido con la respuesta a nuestro llamado a los padres/tutores y maestros como candidatos al consejo asesor del director. Los padres y maestros involucrados son críticos para el éxito de nuestras escuelas. A través del consejo asesor del director, los padres y maestros podrán asumir un papel de liderazgo más activo, aconsejar al director sobre soluciones innovadoras para mejorar el rendimiento de los alumnos y garantizar que la escuela satisfaga las necesidades de todos los alumnos.

No necesita hacer campaña para postularse para una posición en su consejo asesor del director. Sin embargo, le animamos a que hable con la comunidad de su escuela acerca del por qué está interesado en servir. Ofrecemos a continuación la siguiente guía para garantizar que todas las actividades de divulgación se realicen de una manera amistosa y cooperativa.

- 1. Identifique su tema clave o misión** ¿Por qué está postulándose para una posición en el consejo asesor del director? ¿Cómo aprovechará su perspectiva única para asesorar al director en temas relacionados con la mejora del rendimiento estudiantil? Describa su tema clave o visión en 2-3 palabras. Identifíquese apropiadamente
- 2. Desarrolle un discurso de lanzamiento.** Incluya su nombre y la posición que está buscando. Comparta su visión. Indique sus objetivos. Obtenga la promesa de sus electores de votar por usted. Asegúrese de darle a los electores la información que necesitan para votar incluyendo las fechas de las elecciones (Desde las 8:00 am del martes, 15 de septiembre hasta las 5:00 pm del martes, 22 de septiembre) y método de votación. Balotas electrónicas serán enviadas a los padres y maestros al correo electrónico registrado en Infinite Campus.
- 3. Cree un folleto, tarjeta de presentación o avisos.** Los candidatos para las posiciones en el consejo asesor del director no pueden utilizar los recursos de la escuela para crear materiales de campaña o publicar avisos/folletos en la propiedad escolar. Folletos, tarjetas de presentación, avisos, etc., pueden ser distribuidas fuera de la propiedad escolar o por medio de cuentas personales en las redes sociales. La oficina de rendición de cuentas le proporcionará a los consejos asesores del director con un modelo que se puede utilizar para publicar las declaraciones de los candidatos en la página de internet de la escuela. Las declaraciones de los candidatos también aparecerán en las balotas.
- 4. Participe en un foro para candidatos (si se aplica).** Los candidatos pueden recomendar que su escuela, organización para padres o el consejo asesor del director organice un foro para permitirles a los candidatos que compartan sus experiencias y perspectivas. En ningún momento, se pueden distribuir materiales de campaña dentro del edificio escolar, excepto durante un foro para candidatos, si se lleva a cabo.
- 5. Organice su equipo.** Pídale a sus amigos, familiares o a cualquiera que comparta su visión que hable con otros de su candidatura.

Si tiene cualquier pregunta en relación a esta notificación, por favor contacte el Coordinador del gobierno escolar, Rajnish Singh al Rajnish_singh@dekalbschoolsga.org.