

Sheria ya Mpango wa Uokoaji wa Marekani (ARP) ESSER III-Maombi ya LEA

Jina la LEA	WILAYA YA SHULE ZA KAUNTI YA DEKALB		
Tarehe ya Uwasilishaji	Julai 9, 2021	Bajeti Asili	<input checked="" type="checkbox"/> # ya Marekebisho

YALIYOMO KATIKA MAOMBI

- Uhakikisho
- Vipaumbele kwa Ujumla vya LEA
- Mpango wa Nafasi ya Masomo Yaliyopotea
- Matumizi ya Fedha
- Utekelezaji wa Mikakati ya Kuzuia na Kupunguza Hatari (Kurejea Mafunzo ya Ana kwa Ana)
- Kiambatisho cha Mpango wa Nafasi ya Masomo Yaliyopotea

UHAKIKISHO

Chagua kila kisanduku ndani ya kila kitengo cha hakikisho. KUMBUKA: Kuchagua kisanduku tiki ni saina ya Kidijitali kwa wafanyakazi maalum wa shirika la ndani la elimu (LEA) katika uhakikisho.

<input checked="" type="checkbox"/>	<p>LEA inayopokea fedha za ARP ESSER itaendeleza, kuwasilisha kwa SEA, na kutoa hadharani kwenye tovuti ya LEA, mpango wa matumizi ya LEA ya fedha za ARP ESSER. Mpango huo, na marekebisho yoyote ya mpango huo yatawasilishwa kulingana na taratibu.</p> <p>LEA inahakikisha kuwa fedha za ARP ESSER zitatumika kwa madhumuni yaliyokusudiwa, ikiwemo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • iwapo na jinsi itakavyotumia fedha hizo haswa kwa ajili ya mikakati ya kuzuia na kupunguza COVID-19, • jinsi fedha zitatumika kushughulikia matokeo ya kitaaluma ya muda uliopotea wa mafunzo kupitia utekelezaji unaotegemea ushahidi, • na jinsi LEA itahakikisha kwamba uingiliaji huo unashughulikia mahitaji ya kiafya, kijamii, kihisia, na kiakili ya wanafunzi wote na haswa wale wanafunzi walioathiriwa vibaya na janga la COVID-19.
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>LEA inahakikisha, wakati wa tuzo ya ARP ESSER iliyoanzishwa katika kifungu cha 2001(a) cha Sheria ya ARP, LEA mara kwa mara, lakini sio chini ya kila miezi sita, itakagua na, kama inahitajika, kurekebisha mpango wake. Kulingana na kifungu cha 2001(i)(2) cha Sheria ya ARP, LEA itajaribu kupata maoni ya umma kuhusu maendeleo ya mpango wake, LEA itajaribu kupata maoni ya umma na kuzingatia maoni hayo inapoamua ikiwa itarekebisha mpango wake na, ikiwa itaamua marekebisho ni muhimu, kwenye marekebisho ambayo hufanya kwa mpango wake.</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>LEA inahakikisha ikiwa itarekebisha mpango wake, mpango uliorekebisha utashughulikia kila moja ya mambo ya usalama yanayopendekezwa sasa na CDC au, ikiwa CDC imesasisha mapendekezo yake ya usalama wakati LEA inarekebisha mpango wake, mpango uliorekebisha utashughulikia kiwango ambacho LEA imepitisha sera, na kuelezea sera zozote kama hizo, kwa kila moja ya mapendekezo ya usalama yaliyosasisiwa.</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>LEA inahakikisha ikiwa mpango umeandaliwa kabla ya kutunga Sheria ya ARP ambayo inakidhi mahitaji ya chini ya kifungu cha 2001(i)(1) na (2) cha Sheria ya ARP, lakini haishughulikii kila moja ya mambo yanayohitajika ya usalama ulioanzishwa katika mahitaji ya muda ya sheria ya mwisho, (kama sehemu ya ukaguzi unaohitajika wa mara kwa mara) itarekebisha mpango huo kulingana na mahitaji haya kabla ya miezi sita baada ya ukaguzi wake wa mwisho.</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>LEA inahakikisha kuwa mpango huo utakuwa katika muundo unaoeleweka na wa mfano mmoja; kwa kiwango kinachowezekana, umeandikwa kwa lugha ambayo wazazi wanaweza kuelewa au, ikiwa haiwezekani, utafsiriwe kwa mdomo; na mzazi ambaye ni mtu mwenye ulemavu akitoa ombi, utolewe kwa njia mbadala inayoweza kupatikana kwa mzazi huyo.</p>

VIPAUMBELE KWA UJUMLA VYA LEA

Tafadhali toa vipaumbele 2-3 vya juu ambavyo LEA imeamua kama mahitaji muhimu zaidi kwa wanafunzi na shule ndani ya LEA kama matokeo au kwa kukabiliana na janga la COVID-19. Tafadhali jumuisha vyanzo vya data vinavyoonyesha kwa nini haya ni mahitaji muhimu zaidi na/au yaliyoenea zaidi yanayopatikana kwa wanafunzi na shule ndani ya LEA.

VIPAUMBELE	CHANZO CHA DATA
Upotezaji wa Nafasi ya Mafunzo/Kurudi Nyuma Kielimu	NWEA MAP, Gredi, Mahudhurio
Ushiriki wa Wanafunzi	Mahudhurio, Gredi, Nidhamu, Shughuli za Ziada za Mtalaa
Kurejea Shuleni Salama	Data ya Mahudhurio ya Wanafunzi na Wafanyakazi

Mpango wa Nafasi ya Masomo Yaliyopotea

Lengo

Kiolezo hiki kinapaswa kuongoza maamuzi ya wilaya wanapopanga uingiliaji unaotegemea ushahidi ili kusaidia nafasi za masomo ya kuchapuzi kwa wanafunzi walioathiriwa na janga la COVID-19. Kiolezo hufuata Mifumo ya Georgia ya Mzunguko wa Uboreshaji Unaoendelea, ikilenga Mfumo wa Mafunzo Madhubuti.

“Masomo ya kuchapuzi na mafunzo madhubuti hutegemeana. Hauwezi kuharakisha masomo ukiwa na mazoea mabaya ya mafundisho yaliyopo, na huwezi kuwa na mafunzo madhubuti ikiwa hauwezi kusaidia masomo ambayo hayajakamilika. Kwa hivyo, ni muhimu kukuza viongozi na waalimu wako kuhusu dhana na mazoea bora ya masomo ya kuchapuzi na mafunzo madhubuti.”

Iliyowekwa ndani ya hati ni viungo vya maswali ya kuongoza na utafiti ambao unaweza kusaidia maamuzi yako kwa ajili ya uingiliaji na kutoa mwongozo wa jinsi ya kutekeleza uingiliaji huo.

Yaliyomo katika Sehemu

- **Kutambua Uingiliaji Kati**
- **Kuchagua Uingiliaji Kati**
- **Utekelezaji wa Mpango**
- **Tekeleza Mpango**
- **Kuchunguza Maendeleo**

Mpango wa LEA ARP
Kiungo cha Tovuti ya LEA

www.dekalbschoolsga.org/cares-act-funding/

Ikiwa yaliyomo kwenye hati hii yameelezwa wazi na yamejumuishwa ndani ya kiolezo kilichoundwa na LEA na kuchapishwa kwenye tovuti ya LEA, tafadhali jumuisha kumbukumbu ya kupata yaliyomo ya mpango ulio hapo juu.

Kutambua Mahitaji



Toa data inayoelezea upotezaji wa nafasi ya kujifunza katika wilaya nzima, rasilimali za sasa za kusaidia nafasi za masomo ya ziada, na rasilimali za ziada zilizoainishwa kupitia mchakato wa tathmini ya mahitaji. Jumuishwa data inayotambua upotezaji wa nafasi ya kujifunza kati ya wanafunzi walioathiriwa vibaya na janga na shule kufungwa, ikiwemo wanafunzi wa kipato cha chini, watoto wenye ulemavu, wanafunzi wa Kiingereza, mbari na kabila ya wanafunzi wachache, wanafunzi wanaokosa makazi, na watoto na vijana katika malezi.

Maswali ya Kuongoza

Majibu

Ni data gani inayohitaji kukusanywa na kuunganishwa ili kujua mahitaji ya mwanafunzi yanayosababishwa na upotezaji wa nafasi ya kujifunza?

Data ambayo itakusanywa na kuunganishwa ili kuamua mahitaji ya wanafunzi yanayosababishwa na upotezaji wa nafasi ya kujifunza itajumuisha lakini sio tu kwa:
Uandikishaji, Mahudhurio ya Wanafunzi na Wafanyakazi, Sifa zilizopatikana katika shule ya upili, Utafiti wa MAPLE, Gredi, Jumuiya ya Tathmini ya Kaskazini Magharibi (NWEA), Hatua za Maendeleo ya Kielimu (MAP), Georgia Milestones, Kutathmini Ufahamu na Mawasiliano ya Kiingereza katika Jimbo (ACCESS), Nidhamu, Kiwango cha Kuhitimu, Mihuri ya Diploma, na Kiwango cha Mapato ya Walimu

Changanua data ili kutambua uwezo na changamoto na kubainisha matokeo.

Tazama ukurasa wa 23

Unatumia nini kwa sasa (uingiliaji kati, mikakati, rasilimali, ushirikiano wa jamii) kushughulikia upotezaji wa nafasi za kujifunza?

Kwa sasa wilaya inatekeleza Mfumo wa Msaada wa Safu Mbalimbali (MTSS) kwa kutumia yafuatayo ili kushughulikia upotezaji wa nafasi ya kujifunza: Urejeshaji wa Sifa, Mpango wa Msimu wa Joto, Kikundi kidogo, uongozi wa mwalimu, na mafunzo ya mtu binafsi "Jumatano", mafunzo shuleni, Tathmini ya kawaida (kubuni), na Mafunzo kupitia ushirika wa United Way Experience Corps.

Umekusanya data gani ili uweze kujua ikiwa juhudi za sasa zimefanikiwa?

Data iliyokusanywa ili kujua ikiwa juhudi za sasa zimefanikiwa inajumuisha: Kigezo, Mahudhurio, NWEA MAP, Gredi, na Mihuri ya Diploma.

Utakusanya na kuchambua data gani ili kutambua mahitaji yanayoendelea?

Data ambayo itakusanywa na kuchambuliwa ili kutambua mahitaji yanayoendelea inajumuisha: Uandikishaji katika Mafunzo ya Mtandaoni na Ana kwa Ana, Mwanafunzi na Mfanyakazi, Mahudhurio, Sifa za kuhitimu, NWEA MAP, Vigezo, Kiwango cha Kuhitimu, Tathmini Mbadala ya Georgia (GAA), Mihuri ya Diploma, Kushiriki katika Shughuli za Nje ya Masomo, Tathmini ya Kabla/Baada ya Kitengo, Georgia Milestones, ACCESS ya Wanafunzi Wanaojifunza Lugha ya Kiingereza, Data ya kikundi cha miaka minne, na Tathmini ya kawaida (kubuni).



Kuchagua Uingiliaji Kati




Tafiti vyanzo vingi ili kubaini suluhisho ambazo zina ushahidi wa kukidhi mahitaji yaliyotambuliwa. Chagua uingiliaji kati unaotegemea ushahidi unaoongeza na kuboresha mipango iliyopo ya kielimu ambayo huongeza kasi ya maendeleo ya kitaaluma. Uingiliaji kati unapaswa kushughulikia kujua kusoma na kuandika, hisabati, urejeshaji wa sifa, na mahitaji ya wanafunzi walio katika hatari ya kutohitimu.

- Zingatia ushahidi wote wa maboresho yanayohitajika.
- Tafiti uingiliaji kati unaowezekana
- Tambua ikiwa wafanyakazi wana uwezo wa kutekeleza uingiliaji kati unaowezekana.

Sehemu hii inafahamisha uteuzi wa uingiliaji kati. Hakuna ingizo zinazohitajika katika sehemu hii.

Chaguo za Uingiliaji Kati	Mazingatio ya Uteuzi na Utekelezaji
<p>Kupunguza Ukubwa wa Darasa</p>	<p>Kulingana na utafiti, mambo ya kuzingatia katika uingiliaji huu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mwafaka zaidi katika gredi K-8 • Kwa ujumla, ukubwa wa darasa kati ya 15 na 18 unapendekezwa ili kuhakikisha matokeo • Ubora wa mwalimu lazima uzingatiwe. • Nafasi ya kimwili <p>Kiungo cha utafiti katika kiambatisho</p>
<p>Siku ya Shule Iliyoongezwa (kabla na baada ya shule)</p>	<p>Kulingana na utafiti, ni muhimu kuzingatia athari za wakati wa kuanza na kukamilisha shule katika mazingira ya shule, kwenye jamii, kwenye familia, kwenye wanafunzi, pamoja na athari za kifedha.</p> <p>Mambo ya kuzingatia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mtaala na unaolingana na maudhui yanayofundishwa wakati wa siku ya kawaida ya shule • Usafiri • Vyakula na vitafunio • Marekebisho yanayohitajika kwa wanafunzi • Athari kwa shughuli za nje ya masomo <p>Kiungo cha utafiti katika kiambatisho</p>
<p>Mwaka wa Shule Uliyoongezwa (kuongeza siku kwenye kalenda)</p>	<p>Kuongeza siku ya shule au mwaka kunaweza kuleta faida zisizo za masomo, lakini ushahidi mdogo wa unaotegemea utafiti upo ili kusaidia uwezekano wa mwanafunzi kufaulu kutaongezeka pia. Fasihi ya utafiti inaonyesha kuwa wakati ni muhimu lakini hautoshi kuboresha mafanikio. Suala muhimu linaonekana kuwa ni jinsi wakati unatumika, na ubora wa mafundisho kuwa muhimu. Mambo ya kuzingatia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mikataba ya walimu na wasimamizi • Uchovu wa mwalimu na mwanafunzi • Ushiriki wa mzazi ili kuhakikisha wanajihusisha • Mapumziko ya shule • Usafiri <p>Kiungo cha utafiti katika kiambatisho</p>

<p>Mafunzo Yanayotumika Sana</p>	<p>Kulingana na utafiti, mipango bora zaidi ya kufundisha hushiriki muundo ufuatao:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vikao vitatu au zaidi kwa wiki • Dakika 30-60 kwa kila kikao • Angalau wiki 10 • Wanafunzi watatu hadi wanne kwa kila kikundi, lakini mafunzo ya ana kwa ana au 1:2 ni bora zaidi, kwa kutumia walimu au wataalamu • Kuweka wanafunzi wawili wawili bila kubadilisha mwalimu wakati wote wa mpango • Kutoa wakati wa siku ya shule au mara tu baadaye • Kulinganisha na kiwango cha gredi au kozi • Kutumia mazoezi ya mitihani ya kubuni ili kupima ukuaji na kufanya marekebisho katika uwasilishaji <p>Kiungo cha utafiti katika kiambatisho</p>
<p>Mpango wa Majira ya Joto</p>	<p>Kulingana na utafiti, mipango bora zaidi ya majira ya joto hushiriki muundo ufuatao:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Muda wa wiki tano hadi sita • Siku tano za mpango kwa wiki • Dakika 60-90 za hisabati na dakika 90-120 za mafunzo ya kusoma/kuandika kwa siku na saa mbili-tatu kwa shughuli za kuboresha • Madarasa madogo ya hadi wanafunzi 15 kwa kila mwalimu • Tumia walimu wenye tija kabisa • Kutoa mafunzo ya kitaalamu unaozingatia mtaala thabiti na kuongeza muda wa mafunzo <p>Kiungo cha utafiti katika kiambatisho</p>
<p>Mafunzo ya Mtandaoni (mazingatio, mafunzo, urejeshaji wa sifa, nk.)</p>	<p>Kulingana na utafiti, mambo ya kuzingatia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mafunzo ya kuchanganya vipengele vya mtandaoni na ana kwa ana yana faida kubwa • Mafunzo ya mtandaoni yanapaswa kuwa ya kushirikiana au ya kuelekezwa na mwalimu • Kuwapa wanafunzi uhabibi wa mwingiliano wao na media na kuchochea wanafunzi kutafakari • Toa mchanganyiko wa muda wa ziada wa mafunzo na vifaa na nafasi zaidi za ushirikiano • Mafunzo ya mtandaoni husaidia sana kwa upanuzi wa wakati wa kujifunza kuliko mafunzo ya ana kwa ana • Upatikanaji – upatikanaji wa teknolojia na muunganisho • Vyakula vya wanafunzi • Walimu kufunza kuhusu mikakati ya ushiriki wa wanafunzi • Ratiba zinazoweza kubadilika <p>Kiungo cha utafiti katika kiambatisho</p>
<p>Nyingine</p>	
<p> Maswali ya Kuongoza ya Kuzingatia – Kiungo cha maswali katika kiambatisho</p>	

Mpango wa Utekelezaji



Tengeneza timu na panga kutekeleza suluhisho ambazo zina matokeo makubwa na zinaweza kutekelezwa kwa uaminifu.

- Tengeneza timu ambayo itaelewa kwa undani uingiliaji na njia bora za kutekeleza.
- Tambua kazi na majukumu ya wale wanaotekeleza uingiliaji huo.
- Tengeneza ratiba ya utekelezaji.
- Tambua rasilimali na msaada unaohitajika kwa ajili ya utekelezaji wa uingiliaji.
- Tengeneza seti ya vigezo vya kukaguliwa ili kufuatilia maendeleo ya utekelezaji.

Jibu maswali yaliyo hapa chini ya uingiliaji unaotekelezwa.

Maswali	Majibu	
Uingiliaji uliochaguliwa ni upi?	Kupunguza Ukubwa wa Darasa	<input checked="" type="checkbox"/>
	Siku ya shule iliyoongezwa (kabla na baada ya shule)	<input checked="" type="checkbox"/>
	Mwaka wa Shule Uliyoongezwa (kuongeza siku kwenye kalenda)	<input checked="" type="checkbox"/>
	Mafunzo Yanayotumika Sana	<input checked="" type="checkbox"/>
	Mpango wa Majira ya Joto	<input checked="" type="checkbox"/>
	Mafunzo ya Mtandaoni (mazingatio, mafunzo, urejeshaji wa sifa, nk.)	<input checked="" type="checkbox"/>
	Nyingine:	<input type="checkbox"/>
	Nyingine:	<input type="checkbox"/>
Ni mikoa/vikundi/shule zipi zitatekeleza kila uingiliaji uliochaguliwa?	<p>Mikoa/Vikundi /Shule zilizochaguliwa kutekeleza kila uingiliaji itategemea Mfumo wa Safu wa DCSD wa Usaidizi kwa Shule, ambayo imejikita katika ufahamu kwamba shule zina mahitaji tofauti na zinakabiliwa na mienendo tofauti. Mbinu ya safu ya Wilaya inazingatia viashiria muhimu vya utendaji kulingana na mchakato wa tathmini ya mahitaji yanayotokana data. Viashiria hivi ni: Utendaji wa kitaaluma katika kiwango cha kikundi Kidogo, Ushiriki wa Wanafunzi (k.m mahudhurio, viashiria vya kutolingana, n.k.), Mahitaji ya Kijamii na Kihisia (k.m, mahitaji yaliyotambuliwa, marejeleo, nk), na Kiwango cha Kuhitimu.</p>	
Ni gredi gani au vikundi vya gredi vitakavyoshiriki katika kila uingiliaji uliochaguliwa?	Shule ya Msingi K-5, Shule ya Kati 6-8, na Shule ya Upili 9-12.	

<p>Ni vikundi vipi vidogo vya mwanafunzi vitashiriki katika kila uingiliaji uliochaguliwa?</p>	<p>Vikundi vyote vidogo vitapata nafasi ya kushiriki katika uingiliaji uliochaguliwa: Wanafunzi Wanaojifunza Lugha ya Kiingereza (EL) na Wanafunzi wenye Ulemavu (SWD), Wenye Vipawa, Mafunzo ya Kozi Mahiri ni kwa vikundi vyote vidogo (Gredi ya 9-10), Wanafunzi ambao hawajafuata mpango ili kukidhi mahitaji ya kuhitimu, Wanafunzi ambao wanahitaji sifa za ziada, Shule ya Mtandaoni ya Georgia (Gredi ya 6-12), Mwaka wa Shule Uliooongezwa (Gredi ya 3,5,8, na Kozi Zilizojarihiwa za EOC), Pre-K-3 na Pre-K-4, uingiliaji wa Kujua Soma Mapema katika K-3, Uingiliaji wa mapema wa Hisabati katika K-3, na Vikundi vidogo vyenye malengo: Mwafrika, Mhispania, Wanafunzi wenye Ulemavu, na wanafunzi wanaojifunza lugha anuwai (Wanafunzi Wanaojifunza Lugha ya Kiingereza). Ukurasa wa 21-22.</p>
<p>Ni idadi gani ya wanafunzi wanaolengwa kwa kila uingiliaji uliochaguliwa?</p>	<p>Idadi ya wanafunzi wanaolengwa ni kama ifuatavyo: Wanafunzi ambao hawajafuata mpango ili kukidhi mahitaji ya kuhitimu na waliokosa sifa wataainishwa kama wanafunzi wapya na wanafunzi wa mtandaoni. Wanafunzi ambao wana mipango ya urekebishaji na kuainishwa kama wanafunzi wanaojitahidi, wanafunzi ambao wanajulikana kama wenye vipawa, wanahitaji sifa za kuwa wakamilishaji wa pathway, wanafunzi wanaofanya kozi mahiri watashiriki katika mpango wa majira ya joto, vikundi vyote vidogo na wanafunzi wanaojitahidi kimasomo, kijamii, na kihisia. Vikundi vidogo vyenye malengo: Mwafrika, Mhispania, Wanafunzi wenye Ulemavu, na wanafunzi wanaojifunza lugha anuwai (Wanafunzi Wanaojifunza Lugha ya Kiingereza).</p>
<p>Kuna idadi ya saa ngapi iliyopendekezwa iliyoongezwa kwa mwaka wa shule?</p>	<p>Haitumiki</p>
<p>Ni mafunzo gani yanayohitajika kwa wafanyakazi, wanafunzi, na wazazi kwa kila uingiliaji uliochaguliwa?</p>	<p>Mafunzo yanayohitajika: Wafanyakazi: Vipengele vya mfumo wa mafundisho, upangaji wa shughuli za ugunduzi, ujuzi wa data, upangaji na ufuatiliaji wa shughuli na mpango wa ziada na uingiliaji, msaada wa safu, na elimu ya kijamii-kihisia(SEL). Wanafunzi: ufuatiliaji wa kibinafsi wa maendeleo wakitumia uingiliaji, ustadi wa kijamii-kihisia (kujitambua, kujisimamia, uhamasishaji wa kijamii, ustadi wa uhusiano, na kutoa uamuzi. Wazazi: jinsi ya kuwasaidia watoto wao kimasomo na kwa SEL, faida za mahudhurio ya kila siku na kufuatilia kikamilifu maendeleo ya wanafunzi; ushiriki wa familia.</p>
<p>Ni rasilimali gani (uingiliaji, mikakati, ushirikiano wa jamii) zinazohitajika kwa ajili ya utekelezaji unaofaa wa kila uingiliaji uliochaguliwa?</p>	<p>Wafanyakazi wenye tija kabisa, nyenzo za mafunzo, teknolojia, na maendeleo ya kitaalamu (tazama chati kwenye ukurasa wa 21-22).</p>
<p>Kuna mpango gani wa mitihani ya kubuni ili kutathmini maendeleo ya mwanafunzi na athari kwa kila uingiliaji uliochaguliwa?</p>	<p>Maonyesho ya eneo au kazi na uchunguzi wa maendeleo ya masomo, Uchunguzi wa kazi ya wanafunzi na maoni yaliyotolewa na walimu, Kufuatilia sifa ya urejeshaji wa sifa, na Ufuatiliaji wa mahudhurio na gredi (tazama chati ya ukurasa wa 21-22).</p>

Tekeleza Mpango



Fanya mpango wa kutekeleza suluhisho zenye matokeo makubwa, kufanya marekebisho ya wakati halisi ambapo/wakati yanahitajika.

- Kusanya maelezo ili ufuatilie ubora wa misaada inayotolewa kwa ajili ya uingiliaji.
- Zingatia ni maelezo yapi ya ziada yanayohitajika ili kuamua ikiwa uingiliaji unafanya kazi.
- Tathmini kiwango ambacho mpango wa utekelezaji unafuatwa.
- Tambua njia za kuondoa vizuizi.
- Ongeza uwezo wa wengine kuwezesha na kutekeleza uingiliaji.

Ratiba ya Utekelezaji

Tazama chati kwenye ukurasa wa 21-22.

Ni ratiba gani inayopendekezwa ili kutekeleza kila uingiliaji uliochaguliwa?

Kuchunguza Maendeleo



Fanya mpango wa kutekeleza suluhisho zenye matokeo makubwa, kufanya marekebisho ya wakati halisi ambapo/wakati yanahitajika.

- Kusanya maelezo ili ufuatilie ubora wa misaada inayotolewa kwa ajili ya uingiliaji.
- Zingatia ni maelezo yapi ya ziada yanayohitajika ili kuamua ikiwa uingiliaji unafanya kazi.
- Tathmini kiwango ambacho mpango wa utekelezaji unafuatwa.
- Tambua njia za kuondoa vizuizi.

Muhtasari wa Kutathmini Utekelezaji na Athari

2021-2022

Maonyesho ya Eneo au Kazi, Uchunguzi wa Maendeleo ya Masomo, mitihani ya kubuni, data ya kutolingana (Gredi za PreK – 5, 6-8 na 9-12), Fuatilia ushiriki (wanafunzi), sifa, mahudhurio, kiwango cha kufaulu na Kiwango cha Kuhitimu, Fuatilia MAP ya Majira ya Kupukutika kwa Majani/Majira ya Kuchipua, Mtihani wa Kozi Mahiri (AP) na ACCESS, Fuatilia Fitnessgram (tazama chati kwenye ukurasa wa 21-22).

2022-2023

Maonyesho ya Eneo au Kazi, Uchunguzi wa Maendeleo ya Masomo, mitihani ya kubuni, data ya kutolingana (Gredi za PreK – 5, 6-8 na 9-12), Fuatilia ushiriki (wanafunzi), sifa, mahudhurio, kiwango cha kufaulu na Kiwango cha Kuhitimu, Fuatilia MAP ya Majira ya Kupukutika kwa Majani/Majira ya Kuchipua, Mtihani wa AP na ACCESS, na Fuatilia Fitnessgram (tazama chati kwenye ukurasa wa 21-22).

2023-2024

Uingiliaji wote utatekelezwa kikamilifu katika muda wa miaka mitatu (ifikapo Mei 2024). (tazama chati kwenye ukurasa wa 22).

Utatathminije usahihi na ufanisi wa utekelezaji kwa msingi unaoendelea wa kila uingiliaji uliochagulwa na vikundi vidogo maalum?

Vikundi vidogo: wanafunzi wa kipato cha chini, watoto wenye ulemavu, mbari na kabila ya wanafunzi wachache, wanafunzi wahamiaji, Wanafunzi wa Kiingereza, wanafunzi wanaokosa makazi, na watoto katika malezi.



MATUMIZI YA FEDHA

LEA itahifadhi **fedha isiyozidi asilimia 20** ili kushughulikia masomo yaliyopotea kupitia utekezaji wa uingiliaji unaotegemea ushahidi Mbali na uingiliaji ulioainishwa katika kiolezo hapo juu, asilimia hii ya fedha inaweza kutumika kushughulikia mahitaji ya tathmini, msaada kwa wazazi wanapowasaidia wanafunzi wao, na ushiriki na mahudhurio ya wanafunzi. Tafadhali kadiria takriban ya asilimia ya fedha za fomula III za LEA za ESSER zilizotengwa kwa kila moja ya shughuli au madhumuni ya kushughulikia masomo yaliyopotea yaliiorodheshwa hapa chini.

Shughuli za Kushughulikia Masomo Yaliyopotea	Asilimia
Kupanga na kutekeleza shughuli zinazohusiana na mafunzo majira ya joto na mipango ya ziada ya baada ya shule, pamoja na kutoa mafunzo darasani au mafunzo ya mtandaoni katika miezi ya majira ya joto na kushughulikia mahitaji ya watu walio katika hatari.	12%
Kusimamia na kutumia tathmini za hali ya juu ambazo ni halali na za kutegemewa, kutathmini kwa usahihi maendeleo ya wanafunzi na kusaidia walimu katika kukidhi mahitaji ya wanafunzi ya kitaaluma, pamoja na kupitia kutofautisha mafundisho.	5%
Kutoa maelezo na msaada kwa wazazi na familia kuhusu jinsi wanavyoweza kusaidia wanafunzi vizuri, pamoja na katika mazingira ya mafunzo ya mbali	3%
Kufuatilia mahudhurio ya wanafunzi na kuboresha ushiriki wa wanafunzi katika elimu ya mbali	2%

Shughuli za Kushughulikia Mahitaji Mengine	Asilimia
Shughuli yoyote iliyoidhinishwa na Sheria ya 1965 ya Shule Msingi na Upili, Sheria ya Watu wenye Ulemavu, Sheria ya Elimu ya Watu Wazima na Ujuzi wa Familia, na Sheria ya 2006 ya Kazi na Elimu ya Ufundi ya Carl D. Perkins.	10%
Shughuli za kushughulikia mahitaji ya kipekee ya watu walio katika hatari.	5%
Kuendeleza na kutekeleza taratibu na mifumo ya kuboresha maandalizi na juhudi za kujibu.	7%
Mafunzo na maendeleo ya kitaalamu kwa wafanyakazi wa shirika la elimu wa ndani kuhusu usafi na kupunguza magonjwa ya kuambukiza kuenea	3%
Ununuzi wa vifaa vya kusafisha vituo.	3%
Kupanga, kuratibu, na kutekeleza shughuli wakati wa kufunga kwa muda mrefu, pamoja na kuwapa wanafunzi wanaostahiki chakula, kutoa teknolojia ya mafunzo ya mtandaoni kwa wanafunzi wote, kutoa mwongozo wa kutekeleza mahitaji chini ya Sheria ya Watu Wenye Ulemavu na kuhakikisha huduma zingine za elimu zinaweza kuendelea kutolewa kulingana na mahitaji yote ya Serikali, Jimbo, na mtaa.	9%
Kutoa huduma na misaada ya afya ya akili, pamoja na kupitia utekezaji wa huduma kamili inayotegemea ushahidi katika shule za jamii.	7%
Kununua teknolojia ya kielimu (ikiwemo vifaa, programu, na muunganisho) kwa wanafunzi ambao wanahudumiwa na shirika la kielimu wa eneo hilo ambayo husaidia katika mwingiliano wa kawaida wa kielimu kati ya wanafunzi na walimu wao wa darasani pamoja na wanafunzi wa kipato cha chini na watoto wenye ulemavu, ambayo inaweza kujumuisha teknolojia saidizi au vifaa vya usaidizi.	8%
Ukarabati na maboresho wa vituo vya shule ili kuwezesha uendeshaji wa shule kupunguza hatari ya kuambukizwa na virusi na hatari za afya ya mazingira, na kusaidia mahitaji ya afya ya wanafunzi.	10%
Ukaguzi, upimaji, matengenezo, ukarabati, ubadilishaji, na kuendeleza miradi ili kuboresha hali ya hewa ya ndani katika vituo vya shule, uingizaji hewa, na mifumo ya usafishaji hewa, uchujaji, na usafishaji mwingine wa hewa, kipepeo, mifumo ya kudhibiti, na ukarabati wa dirisha na mlango na ubadilishaji	6%
Kuendeleza mikakati na kutekeleza itifaki za afya ya umma pamoja na, kwa kiwango kikubwa kinachowezekana, sera zinazolingana na mwongozo kutoka kwa Vituo vya Kudhibiti na Kuzuia Magonjwa kwa ajili ya kufungua tena na uendeshaji wa vifaa vya shule ili kudumisha afya na usalama wa wanafunzi, walimu, na wafanyakazi wengine.	1%
Shughuli zingine ambazo ni muhimu kudumisha utendaji na mwendelezo wa huduma katika mashirika ya kielimu ya mitaa na kuendelea kutumia wafanyakazi waliopo wa shirika la kielimu la mtaa.	9%
Tafadhali tambua "shughuli zingine"	
Jumla	100%

Mpango wa Utekelezaji wa LEA wa Matumizi ya Fedha. *Katika uchunguzi ulio hapa chini, tafadhali tia alama zote zinazotumika:*

Idadi ya Wanafunzi Walio Hatarini

- wanafunzi wa kipato cha chini: kulipia gharama za shughuli maalum, huduma, misaada, mipango, na/au uingiliaji uliolengwa
- wanafunzi wenye ulemavu: kulipia gharama za shughuli maalum, huduma, misaada, mipango, na/au uingiliaji uliolengwa
- mbari na kabila ya wanafunzi wachache; kulipia gharama za shughuli maalum, huduma, misaada, mipango, na/au uingiliaji uliolengwa
- Wanafunzi wahamiaji: kulipia gharama za shughuli maalum, huduma, misaada, mipango, na/au uingiliaji uliolengwa
- Wanafunzi wa Kiingereza: kulipia gharama za shughuli maalum, huduma, misaada, mipango, na/au uingiliaji uliolengwa
- wanafunzi wanaokosa makazi: kulipia gharama za shughuli maalum, huduma, misaada, mipango, na/au uingiliaji uliolengwa
- watoto katika malezi: kulipia gharama za shughuli maalum, huduma, misaada, mipango, na/au uingiliaji uliolengwa

Gharama za Mafunzo ya Kazi, Ufundi, na Kilimo (iliyoidhinishwa chini ya Sheria ya Perkins)

Ikiwa juhudi hizi zinasaidia Idadi ya Wanafunzi Walio katika Hatari, tafadhali angalia pia idadi ya wanafunzi mwanzoni mwa utafiti huu.

Mwendelezo wa Wafanyakazi na Huduma Msingi

- kulipia gharama za kufidia hitaji la kuondoa au kupunguza mishahara ya wafanyakazi wa shule
- kulipia gharama za bonasi ya kubakiza walimu na wafanyakazi wa msaada
- kulipia gharama za shughuli za usafirishaji
- kulipia gharama zinazohusiana na huduma
- gharama zingine za uendeshaji (tafadhali fafania)

Ikiwa juhudi hizi zinasaidia Idadi ya Wanafunzi Walio katika Hatari, tafadhali angalia pia idadi ya wanafunzi gani mwanzoni mwa utafiti huu.

Mafunzo ya Mbali

- muunganisho (mtandao hewa, kuweka Wi-Fi kwenye majengo/mabasi, huduma zingine za pasiwaya, intaneti, nk)
- vifaa (kompyuta ndogo, kompyuta kibao, nk)
- gharama za uchapishaji za vifurushi vya kusoma
- rasilimali/nyenzo za mafunzo
- maunzi
- programu, usajili, leseni
- teknolojia saidizi au vifaa vya usaidizi
- majukwaa ya masomo ya mtandaoni/mifumo ya usimamizi wa masomo
- gharama zingine za masomo ya mbali (tafadhali fafanua)

Huduma zilizodhibitiwa za msaada wa mtandao.

Ikiwa juhudi hizi zinasaidia Idadi ya Wanafunzi Walio katika Hatari, tafadhali angalia pia idadi ya wanafunzi gani mwanzoni mwa utafiti huu.

Nyenzo/Vifaa

- gharama zinazohusiana na kusafisha majengo na mabasi
- gharama za wafanyakazi wa ziada ('malipo ya ziada', saa, nk. - zisizohusiana na kuandaa na kupeleka chakula shuleni; angalia 'Vyakula vya Shule' hapa chini)
- nyenzo na vifaa (glavu, barakoa, PPE, vifaa vya kusafisha, nk.)
- nyenzo/vifaa (tafadhali fafanua)

Matengenezo ya vifaa vya kupasha joto na kupoza.

Ikiwa juhudi hizi zinasaidia Idadi ya Wanafunzi Walio katika Hatari, tafadhali angalia pia idadi ya wanafunzi gani mwanzoni mwa utafiti huu.

Afya ya Akili na Kimwili (saa zilizokubaliwa, masomo ya kitaalamu, mipango, nk.)

- gharama zinazohusiana na kutumia teknolojia ili kutibiwa kwa mbali
- gharama zinazohusiana na ushauri
- gharama zinazohusiana na uuguzi wa shule
- gharama zinazohusiana na kliniki za shule
- gharama zinazohusiana na huduma za kimatibabu
- gharama zinazohusiana na huduma na msaada wa jumla
- zingine za kiakili

Ikiwa juhudi hizi zinasaidia Idadi ya Wanafunzi Walio katika Hatari, tafadhali angalia pia idadi ya wanafunzi gani mwanzoni mwa utafiti huu.

Maendeleo ya Kitaalamu

- Kulipia gharama za maendeleo ya kitaalamu ya ziada kwa viongozi wa shule, walimu, na wafanyakazi (mafunzo, siku za ziada za maendeleo za kitaalamu, washauri, mipango, nk.).
- gharama zingine za maendeleo ya kitaalamu (tafadhali fafanua)

Mafunzo kwa wafanyakazi wa matengenezo ili kuhakikisha utekelezaji wa mikakati ya kurudi salama shuleni na kuendelea kuwa wazi.

Ikiwa juhudi hizi zinasaidia Idadi ya Wanafunzi Walio katika Hatari, tafadhali angalia pia idadi ya wanafunzi gani mwanzoni mwa utafiti huu.

Vyakula vya Shule

- kufidia gharama kwa sababu ya kutoa chakula (haijashughulikiwa na urejeshaji wa fedha ya USDA)
- kulipia wafanyakazi wa malipo au saa za ziada ya 'ziada'
- kulipia gharama za ziada za usafirishaji wa kuwasilisha chakula
- gharama zingine za vyakula vya shule (tafadhali fafanua)

Ukarabati na uboreshaji wa vifaa.

Ikiwa juhudi hizi zinasaidia Idadi ya Wanafunzi Walio katika Hatari, tafadhali angalia pia idadi ya wanafunzi gani mwanzoni mwa utafiti huu.

Masomo ya Ziada

- nafasi za kurekebisha
- nafasi ya kuboresha
- Masomo ya majira ya joto
- mipango ya kabla/baada ya iliyopangwa ndani ya mwaka wa shule
- rasilimali za ziada za mafunzo
- malipo ya ziada ya walimu, wafanyakazi, washauri kwa ajili ya saa/ratiba zilizoongezwa
- gharama zingine za masomo ya ziada (tafadhali fafanua)

Ikiwa juhudi hizi zinasaidia Idadi ya Wanafunzi Walio katika Hatari, tafadhali angalia pia idadi ya wanafunzi gani mwanzoni mwa utafiti huu.

Tekeleza Mikakati ya Kuzuia na Kupunguza

Sehemu ya A:

Kurejea kwa Mpango wa Mafunzo ya Ana kwa Ana Kiungo cha Tovuti ya LEA	https://www.dekalbschoolsga.org/school-reopening/	
Mpango Utasasishwa Ndani ya Miezi 6	NDIYO <input type="checkbox"/>	LA <input checked="" type="checkbox"/>
	Tarehe: Ijumaa, 9 Julai 2021	Mpango Umesasishwa kwa Miongozo ya sasa ya CDC

Sehemu ya B:

LEA inayopokea fedha za ARP ESSER lazima iendeleze, kuwasilisha kwa GaDOE katika ratiba inayofaa, na kutoa hadharani kwenye tovuti ya LEA, mpango wa matumizi ya LEA ya fedha za ARP ESSER.

- Katika sehemu iliyo hapo chini, tafadhali eleza ni kwa kiwango gani na jinsi fedha zitatumika kutekeleza mikakati ya kuzuia na kupunguza ambayo, kwa kiwango kikubwa inayowezekana, inalingana na mwongozo wa hivi karibuni wa Kituo cha Kudhibiti na Kuzuia Magonjwa (CDC) ya kufungua shule tena, kuendelea na kwa usalama kufungua na kuendesha shule kwa ajili ya masomo ya ana kwa ana. Idara ya Elimu ya Marekani imetoa rasilimali zinazolingana na mwongozo wa CDS, tafadhali rejelea rasilimali kwenye chati.



Kufungua Shule Tena kwa Usalama Rasilimali Zinazotolewa na Idara ya Elimu ya Marekani

Mazoea Bora ya Clearinghouse ya Shule na Vyuo Salama	Mazoea Bora ya Clearinghouse - Nyumbani (ed.gov)
Kituo cha Kudhibiti na Kuzuia Magonjwa-Mkakati wa Kuendesha Shule za K-12 kupitia Ulinzi wa Awamu	Mkakati wa Kuendesha Shule za K-12 kupitia Ulinzi wa Awamu CDC
Buku la 1- Kijitabu cha 2021 ED COVID-19- Mikakati ya Kufungua Tena kwa Usalama Shule za Msingi na Upili	Kijitabu cha ED COVID-19, Buku la 1: Mikakati ya Kufungua Tena kwa Usalama Shule za Msingi na Upili (PDF)
Buku la 2- Kijitabu cha 2021 ED COVID-19 - Mpango wa Kufungua Tena kwa Usalama na Kukidhi Mahitaji Yote ya Wanafunzi	Kijitabu cha ED COVID-19: Buku la 2 2021 (PDF)

1. Tafadhali eleza jinsi LEA ilishirikisha jamii nzima ya shule ili kuweka mazingira salama kwa walimu, wafanyakazi wa shule, na wanafunzi wote ili kukuza uadilifu na uaminifu.

Ikiwa imeelezwa wazi na imejumuishwa ndani ya kurejea kwa mpango wa mafunzo ya ana kwa ana uliochapishwa kwenye tovuti ya LEA, tafadhali ingiza kumbukumbu ya kupata maelezo kutoka kwa mpango hapa chini.

Wilaya ya Shule ya Kaunti ya DeKalb iliwaarifu washikadau wote kupitia barua pepe, mikutano katika ukumbi wa mji, sasisho za Msimamizi, na mawasiliano ya simu kwa washikadau wote ili kukuza imani na uadilifu na uaminifu ambao wilaya hiyo ilikuwa ikitumia data na mwongozo wa hivi karibuni kutoka kwa maafisa wa huduma ya afya kuanzisha na kudumisha mazingira salama. Tazama ukurasa wa 4 (2.3.2) wa Mwongozo wa Utayari wa Majibu <https://www.dekalbschoolsga.org/school-reopening/readiness-response-guide/>
Tafadhali tumia kiungo hiki kwa kurasa zilizorejelewa hapa chini.

2. Tafadhali fafana jinsi LEA ilitumia fedha za ARP-ESSER kutekeleza mikakati ya kuzuia kupunguza maambukizo ya COVID-19 shuleni.

Ikiwa imeelezwa wazi na imejumuishwa ndani ya kurejea kwa mpango wa mafunzo ya ana kwa ana uliochapishwa kwenye tovuti ya LEA, tafadhali ingiza kumbukumbu ya kupata maelezo kutoka kwa mpango hapa chini.

Tafadhali tia alama mikakati inayotekelezwa na LEA:

- Matumizi ya jumla na sahihi barakoa
- Kujitenga kimwili.
- Kunawa mikono na nidhamu ya kupumua
- Kusafisha na kudumisha vituo vyenye afya
- Ufuatiliaji wa watu waliotangamana pamoja na kutengwa na karantini

Ili kupunguza maambukizo ya COVID-19 shuleni, fedha zilitumika kununua vitu na kutekeleza mikakati ifuatayo: Bidhaa za Kibinafsi za Kujilinda na vizuizi vya glasi vya madawati vilinunuliwa ili kudumisha mazingira salama na safi. Kisafisha mikono na bidhaa za usafi zilinunuliwa na kusafirishwa kwa shule na majengo ya ofisi kwa ajili ya matumizi. Mafunzo ya wafanyakazi yalitolewa ili kujifunza jinsi ya kusafisha vizuri maeneo yote. Ishara za umbali wa kimwili ziliwekwa sakafuni ili kuhamasisha wanafunzi na wafanyakazi kudumisha umbali wa kimwili na jinsi ya kuvaa barakoa. Ishara zilinunuliwa na kuwekwa katika shule na majengo yote ya ofisi. Ufuatiliaji wa watu waliotangamana pamoja na kutengwa na karantini ulitekelezwa kama mikakati ya kupunguza maambukizo ya COVID-19. Maeneo yaliyoguswa yalisafishwa mara moja. Maeneo yote yalisafishwa mara kwa mara. Kwa kuongeza, vipimaji visvyohusisha mgusano na vya inforedi vilinunuliwa. Ukurasa wa 9-10.

3. Tafadhali fafana jinsi LEA ilifuatilia kesi na kutoa maamuzi ya mafunzo ya ana kwa ana.

Ikiwa imeelezwa wazi na imejumuishwa ndani ya kurejea kwa mpango wa mafunzo ya ana kwa ana uliochapishwa kwenye tovuti ya LEA, tafadhali ingiza kumbukumbu ya kupata maelezo kutoka kwa mpango hapa chini.

Uamuzi wa kurejesha mafunzo ya ana kwa ana ulitolewa kulingana na data na mwongozo ulitolewa na Vituo vya Udhhibiti wa Magonjwa, Bodi ya Afya ya DeKalb na Idara ya Afya ya Umma, idadi ya kesi katika kaunti na asilimia ya kesi. Idadi na asilimia ya kesi ilifuatiliwa kila siku na mara tu kesi zilikuwa chini ya asilimia iliyopendekezwa na ikaamuliwa kuwa ni salama kuendelea na mafunzo ya ana kwa ana, uamuzi wa mwisho ulifanywa ili kuendelea na mafunzo ya ana kwa ana. Kesi zilifuatiliwa kama ifuatavyo: Wafanyakazi na wanafunzi walishauriwa kukaa nyumbani ikiwa walikuwa na dalili yoyote na watu ambao walikuwa na utangamano wa karibu na watu walioambukizwa na COVID-19 walitambuliwa na kufuatiwa mara moja ili kuzuia kuenea zaidi. Mtu yeyote ambaye alikuwa ametangamana na mtu aliyegunduliwa kuwa na ugonjwa wa COVID-19 alijulishwa mara moja kuhusu taratibu na kupata ushauri wa mahitaji ya karantini. Ukurasa wa 6-10.

Kiambatisho

Maswali ya Kuongoza

Kuchagua Uingiliaji:

- Je, masomo yalifanywa katika mazingira na idadi ya watu inayohusiana na muktadha wa mahali hapo (kwa mfano, wanafunzi wenye ulemavu, wanafunzi wa Kiingereza) na je, uingiliaji huo una athari nzuri na muhimu kitakwimu kwa mwanafunzi muhimu au matokeo mengine muhimu?
- Je, washikadau wanaofaa (kwa mfano, wanafunzi, familia, wafanyakazi na jamii) wamehusika katika majadiliano ya jinsi ya kushughulikia mahitaji yao?
- Athari ya uingiliaji inaweza kupimwaje?
- Shule/wilaya zitatumia zana gani kuamua athari?
- Ni rasilimali zipi zinahitajika kutekeleza uingiliaji huu kwa uaminifu?
- Kuna uwezo gani wa ndani wa kutekeleza uingiliaji huu kwa uaminifu?
- Ni ustadi na rasilimali gani ambazo wafanyakazi watahitaji kutekeleza uingiliaji huo?
- Uingiliaji huu unalinganaje na malengo makubwa ya mkakati na juhudi zingine zilizopo?

Kuchunguza Maendeleo:

- Utafutuliaje maendeleo ya uaminifu wa utekelezaji?
- Ufutuliaji wa maendeleo unawezaje kuhakikisha kuwa vitendo vinafaa, mazoea kuathirika, na kuboresha mafanikio ya mwanafunzi kwa vikundi vyote vidogo?
- Ni vigezo gani vitawekwa na ni data gani itakakusanywa kupima ufanisi wa uingiliaji kwa vikundi vyote vidogo?
- Utakusanya ushahidi na vyombo gani maalum ili kubaini ikiwa uingiliaji huo unatekelezwa kwa njia ambayo ina athari kwa matokeo ya wanafunzi katika vikundi vyote vidogo?
- Je, ushahidi na vyombo vinaonyesha uaminifu wa utekelezaji na ufanisi wa uingiliaji huo?
- Ushahidi na vyombo vinaweza kupatikana kwa urahisi?
- Ni nani anayehusika kukusanya ushahidi na vyombo? Ushahidi na vyombo yatahifadhiwa na kushirikishwa aje na wapi?
- [Mwongozo wa Hatua kwa Hatua ya Tathmini ya Mpango](#) na [Mfano wa Mantiki Mfano wa Mantiki](#)– Mwongozo huu wa hatua kwa hatua husaidia wilaya kutanguliza mipango ya kutathmini, kupanga michakato ya ukusanyaji na uchambuzi wa data, na kutumia matokeo hayo kuunda mipango ya utekelezaji ya maboresho ya programu. Zana saidizi hutoa muhtasari wa dhana ya mfano wa mantiki, kiolezo cha uundaji wa mantiki, na orodha ya ukaguzi ya kuhakikisha utekelezaji wenye ufanisi wa mfano wa mantiki.

Utafiti na Rasilimali za Ziada

Sasisho na Utafiti wa Masomo ya Kuchapuzi na Mazoea Bora

- [TNTP-Kujifunza-Kuongeza-Mwongozo-Imesasishwa-Novemba-2020.pdf](#)– Huu ni mwongozo uliosasishwa kutoka kwa Mradi Mpya wa Walimu (TNTP) ulio na malengo na mikakati maalum ambayo inaweza kusaidia shule kuanza kuongeza kiwango cha wanafunzi kurudi darasani katika muundo wowote wa kufundisha-ana kwa ana, mtandaoni, au mchanganyiko. TNTP imeweka mkazo maalum wa mambo mawili muhimu ambayo shule inapaswa kutanguliza sasa: kazi zinazofaa darasa na mafundisho madhubuti.
- [EdResearch ya Mazoezi ya Kurejesha Shule ili Kushughulikia Masomo Yaliyopotea ya Wanafunzi \(brown.edu\)](#)– Muhtasari huu ni moja katika safu inayolenga kuwapa watoa uamuzi wa elimu ya K-12 ushahidi kulingana na majadiliano ya msingi kuhusu jinsi ya kuwahudumia wanafunzi vizuri wakati na baada ya janga la ugonjwa wa virusi vya korona. Muhtasari huu unaonyesha uingiliaji unaowezekana kwa wanafunzi ambao wametoka katika kiwango cha kawaida cha gredi, haswa wale ambao walikuwa wakipambana kabla ya janga hilo. Ushahidi unaonyesha kuwa, ingawa wanafunzi wengi watapoteza nafasi ya masomo, wengi bado wataweza kushiriki na maudhui ya kiwango cha gredi.
- [Msaada Mpana wa Kitaaluma kwa Wanafunzi Wote \(brown.edu\)](#)– Muhtasari huu unatoa utafiti na rasilimali za kushughulikia misaada ya kitaaluma ambayo shule zinapaswa kuweka kipaumbele kwa wanafunzi wote, pamoja na mikakati ya kuzingatia na za kuepuka.
- [Mazoea Bora ya Kurejesha Masomo Yaliyopotea](#)– Ripoti hii inachunguza misaada inayotegemea utafiti kwa ajili ya urejeshaji wa masomo ya mwanafunzi yaliyopotea kwa sababu ya shule kufungwa kutokana na janga la COVID-19. Ripoti hii inachunguza njia za kuongeza wakati wa kusoma ndani ya muundo wa kalenda ya kawaida ya masomo (kwa mfano, mwaka wa shule, siku za shule, na vipindi) na fursa zilizopo za masomo (kwa mfano, mipango ya baada ya shule, vyo vya uchapuzi, shule ya majira ya joto).
- [EdResearch wa Urejeshaji Kuleta Uamuzi wa Unaotegemea Ushahidi kwa Usalama wa Shule \(brown.edu\)](#)– Muhtasari huu hutoa utafiti na rasilimali za kushughulikia jinsi shule na wilaya zinaweza kufuatilia ustawi wa wanafunzi wa kijamii na kihisia mwaka mzima, pamoja na mikakati ya kuzingatia na za kuepuka.
- [Kuanzisha Upya na Kurejesha: Mazingatio ya Kufundisha na Kujifunza: Wasomi](#)- Rasilimali hii ni sehemu moja ya mradi iliyoundwa kusaidia majimbo na mifumo ya shule katika kushughulikia changamoto kubwa watakayokabiliana nayo wanapopanga (na kuanza upya) kufundisha na kujifunza kati ya janga la COVID-19 na kwa kuzingatia umuhimu wa maadili ya kurekebisha kikamilifu ukosefu wa usawa wa rangi ukosefu mwingine wa haki. Inajumuisha mwongozo unaoweza kubadilishwa na rasilimali zilizokaguliwa.
- [Ukaguzi wa Nafasi za Masomo ya Kuchapuzi.pdf \(hanoverresearch.com\)](#)– Utafiti wa Hanover unapanua muhtasari wake wa zamani kuhusu muda ulioongezwa wa masomo. Majadiliano yaliyopanuliwa ya mitindo ya siku/mwaka wa shule zilizopanuliwa, mipango ya shule za majira ya joto, mipango ya kabla ya shule ya watoto, na mipango ya nje ya shule hutolewa, ili kueleza majadiliano kuhusu mikakati ya kuboresha mafanikio ya mwanafunzi na matokeo ya kielimu.

Kupunguza ukubwa wa Darasa

- [Muhtasari wa Sera ya NCPES-Sera ya Ukubwa wa Darasa - Jaribio la STAR na Mafunzo Yanayohusiana na Ukubwa wa Darasa](#)– Muhtasari huu unafupisha matokeo ya ukubwa wa darasa kutoka kwa zaidi ya miaka 25 ya kazi kwenye Uwiano wa Mafanikio ya Walimu na Wanafunzi wa Tennessee (STAR), majaribio ya urefu, na masomo mengine ya Kupunguza Ukubwa wa Darasa (CSR) huko Marekani, Australia, Hong Kong, Sweden, Uingereza, na kwingineko.
- [Ufanisi wa Kupunguza Ukubwa wa Darasa](#)– Muhtasari huu hutoa chaguo zinazotegemea utafiti kwa watunga sera za elimu kuhusu ufanisi wa kupunguza ukubwa wa darasa.
- [Kufikiria upya Ukubwa wa Darasa - Hadithi tata ya athari kwa kufundisha na kujifunza](#) – Kitabu hiki kinachunguza kupunguza ukubwa wa darasa kupitia njia kadhaa mpya na kinashiriki mfano wa kuongoza ambao unaonyesha jinsi ukubwa wa darasa inafanya kazi kupitia muunganisho na michakato na huduma zingine darasani na kinabainisha athari kuu za kwa walimu na shule.
- [Ukubwa wa Darasa: Utafiti Unasema Nini na Unamaanisha Nini kwa Sera ya Serikali](#)

Siku ya Shule Iliyoongezwa

- [Kuongeza Siku-Mwaka wa Shule: Mapendekezo na Matokeo](#)– Ukaguzi huu hutoa ukaguzi wa utafiti kuhusu uwezekano wa kuongeza siku/mwaka wa shule.
- [Muhtasari wa Utafiti – Siku ya Shule Iliyoongezwa](#)– Ukaguzi huu unafupisha kile utafiti unasema kuhusu kuongeza siku ya shule, iwe kuanzia mapema au kutoka baadaye.
- [Wanafunzi Wanafaidika na Siku Ndefu za Shule? Ushahidi wa Kukomesha Kurudi Nyuma kutoka Florida Saa ya Ziada ya Mafunzo ya Kujua Kusoma na Kuandika](#)

Mwaka wa Shule Uliyoongezwa

- [Mipango ya Siku-Mwaka wa Shule Uliyoongezwa: Usanisi wa Utafiti](#)– Uchambuzi huu unakagua data ya aina mbili za mipango ya shule iliyoongezwa--zile ambazo zinaongeza idadi ya saa kwa siku ambayo wanafunzi hutumia shuleni, na zile zinazoongeza mwaka wa shule.
- [Mwaka wa Shule Uliyoongezwa](#)– Kipande hiki cha maelezo kinashughulikia utafiti uliofanywa kwa miaka shule iliyoongezwa na athari zao katika mafanikio kwa mwanafunzi.

Mafunzo Yanayotumika Sana

- [Kuongeza Masomo ya Wanafunzi na Mafunzo ya Kiwango cha Juu \(brown.edu\)](#)- Sehemu ya safu ya Kanuni za Ubunifu za EdResearch ambazo zinaonyesha ushahidi, kanuni za muundo na mazingatio ya mafunzo yanayotumika sana. Utafiti kuu hutoa ushahidi thabiti kwamba mafunzo ya kiwango cha juu yanaweza kutoa faida kubwa ya mafunzo kwa wanafunzi anuwai, pamoja na wale ambao wamerudi nyuma kimasomo.
- [Ushiriki wa Jamii katika Mipango ya Mafunzo ya K-12: Mwongozo Unaotegemea Utafiti wa Mazoea Bora](#)– Hati hii inatoa ushahidi kutoka kwa watafiti katika taaluma zote na inajumuisha seti ya mazoea bora ya kufundisha kwa ajili ya matumizi ya wataalamu wa ushiriki wa jamii.

Mpango wa Majira ya Joto

- [Mazoea Bora ya Mipango Kamili ya Shule ya Majira ya joto](#)– Ripoti hii inazungumzia njia bora za masomo ya majira ya joto na inaelezea jinsi wilaya zinavyounda mipango ya majira ya joto ya usitawishaji na mpito.
- [Ubunifu Fanisi wa Mpango wa Masomo ya Majira ya Joto ya Shule ya Msingi](#)– Ripoti hii inachunguza athari za mipango ya majira ya joto kwa matokeo ya masomo ya wanafunzi, inajadili sifa za mipango unaofaa wa majira ya joto kwa wanafunzi wa shule ya msingi, na inaelezea mikakati ya kutathmini mipango ya majira ya joto.
- [Kushughulikia Masomo ya Majira ya Joto – Mazoea Yanayopendekezwa ya Mafanikio](#)– Mwongozo huu umekusudiwa kwa viongozi wa wilaya za shule na washirika wao huko Marekani ambao wangependa kuzindua au kuboresha mipango ya masomo ya majira ya joto. Katika toleo hili la muhtasari, waandishi walitoa mafunzo kuhusu utekelezaji kutoka kwa utafiti wa miaka sita wa mipango ya hiari ya majira ya joto katika wilaya tano mijini zinazoshiriki katika Mradi wa Kitaifa wa Masomo ya Majira ya joto.
- [Mwongozo wa Kujiamea katika Kambi ya Kusoma ya Majira ya joto](#)– Mwongozo huu umeundwa kuwezesha masomo ya kibinafsi ya kupanga na kutekeleza mipango ya kambi ya kusoma ya majira ya joto kwa wanafunzi wa darasa la 3. Hutoa kiolezo cha ukusanyaji wa data na maswali ya mwongozo wa majadiliano ambayo yanaweza kuboresha mafundisho na kuongeza idadi ya wanafunzi wanaofikia kiwango cha gredi mwishoni mwa kambi ya kusoma ya majira ya joto.
- [Mfumo wa Muundo na Tathmini ya Shule ya Majira ya Joto](#)– Ripoti hii inakagua mazoea bora katika muundo wa mpango wa shule ya majira ya joto na inajadili jinsi wilaya zinaweza kutumia mbinu anuwai za utafiti (kwa mfano, uchambuzi wa data, utafiti, mahojiano ya kina, uchunguzi wa darasani, nk) ili kufuatilia utekelezaji na kutathmini athari za mipango yao ya shule ya majira ya joto.

Mafunzo ya Mtandaoni

- [Tathmini ya Mazoea Yanayotegemea Ushahidi katika Mafunzo ya Mtandaoni](#) – Lengo la utafiti huu wa Idara ya Elimu ya Marekani ni kuwapa watunga sera, wasimamizi na walimu mwongozo unaotegemea utafiti kuhusu jinsi ya kutekeleza mafunzo ya mtandaoni kwa elimu ya K-12 na maandalizi ya mwalimu.
- [Ufikiaji wa Aljebra I= Athari za Hisabati ya Mtandaoni kwa Wanafunzi wa Gredi ya 8](#)– Utafiti huu ulijaribu athari ya kutoa kozi ya mtandaoni ya Aljebra I kwa wanafunzi mwishoni mwa gredi ya 8 na uwezekano wao wa baadaye wa kushiriki katika kozi ya juu ya hisabati katika shule ya upili.
- [Mikakati ya Utekelezaji wa Mafunzo ya Mtandaoni](#)– Ripoti hii ya Utafiti wa Hanover inachunguza mazoea bora ya kupanga na kutekeleza mipango ya mafunzo ya mtandaoni. Ripoti hiyo inakagua maelezo kuhusu mikakati ya kutekeleza mipango iliyofanikiwa ya mafunzo ya mtandaoni na inaonyesha wilaya nne za shule zilizo na mifano ya mipango.

Uingiliaji wa Masomo Yaliyopotea/Kurudi Nyuma Kielimu katika Wilaya ya Shule za Kaunti ya DeKalb

Aina ya Uingiliaji Unaotege-mea Ushahidi	Jina la Uingiliaji	Ni shule zipi zitakazote-keleza uingiliaji huu?	Ni gredi gani au vikundi vya gredi vitakavyo-shiriki?	Ni vikundi vipi vidogo vya wanafunzi vitakavyo-shiriki?	Ni idadi gani ya wanafunzi wanaoleng-wa?	Ni mafunzo gani yanayohitaji-ka kwa wafanyakazi?	Ni rasilimali gani zinazohitajika kwa utekelezaji mzuri?	Kuna mpango gani wa mihani ya kubuni ili kutathmini maendeleo na athari kwa mwanafunzi?	Ni ratiba gani inayopendeke zwa ?	Utathminiye usahihi wa utekelezaji na ufanisi kwa msingi unaoendelea?
Mabadiliko na Urejeshaji wa Wanafunzi	Mosaic College na Career Prep Academy	Kituo 1 cha shule 29 za upili	Gredi 11-12	Vikundi vidogo vyote	Wanafunzi ambao hawajafuata mpango ili kufikia mahitaji ya kuhitimu	Mafunzo ya mpango wa uingiliaji	Wafanyakazi wenye wenye tija kabisa, nyenzo za mafunzo, teknolojia	Sifa Zilizopatikana	Miaka 3	Maonyesho ya Eneo au Kazi Uchunguzi wa Maendeleo ya Masomo Kufuatilia mahudhurio Kiwango cha Kuhitimu Sifa
Mabadiliko na Urejeshaji wa Wanafunzi	Mpango wa Mafanikio wa Gredi ya 9	Kituo 1 cha shule 29 za upili	Gredi ya 9	Vikundi vidogo vyote	Wanafunzi ambao hawana sifa ya kuainishwa kama wanafunzi wapya	Mafunzo ya mpango wa uingiliaji	Wafanyakazi wenye wenye tija kabisa, nyenzo za mafunzo, teknolojia	Sifa Zilizopatikana	Miaka 3	Maonyesho ya Eneo au Kazi Uchunguzi wa Maendeleo ya Masomo Kufuatilia mahudhurio Kiwango cha Kuhitimu Sifa
Mwaka wa Shule Ulioogezwa	Ufidiaji wa Alama wa Shule ya Upili	Shule 29 za upili	Gredi 9-12	Vikundi vidogo vyote	Wote	Hakuna	Wafanyakazi wenye wenye tija kabisa, nyenzo za mafunzo, teknolojia	Sifa Zilizopatikana	Misimu 3 ya joto	Kufuatilia mahudhurio Kiwango cha Kuhitimu Sifa
Mwaka wa Shule Ulioogezwa	Kuanzisha Shule ya Jumamosi	Shule 86 za msingi Shule 20 za kati Shule 29 za upili	Gredi ya 3,5,8, na Kozi Zilizojaribwa za EOC	Vikundi vidogo vyote	Wanafunzi ambao wana mipango ya urekebishaji na kuainishwa kama wanafunzi wanaojitahidi	Mafunzo ya mpango wa ziada na uingiliaji	Wafanyakazi wenye wenye tija kabisa, nyenzo za mafunzo, teknolojia	Kabla/Baada Utafiti	Miaka 3	Kufuatilia mahudhurio MAP ya Majira ya Kupukutika kwa Majani/Majira ya Kuchipua
Mpango wa Majira ya Joto	Mpango wa Chuo cha Wasomi (Scholars Academy)	Shule 86 za msingi Shule 20 za kati	Gredi ya 3, 5, na 8	Vikundi vidogo vyote	Wanafunzi wanaojitahidi	Mafunzo ya mpango wa uingiliaji	Wafanyakazi wenye wenye tija kabisa, nyenzo za mafunzo, teknolojia	Kabla/Baada	Misimu 3 ya joto	Kufuatilia mahudhurio MAP ya Majira ya Kupukutika kwa Majani/Majira ya Kuchipua
Mpango wa Majira ya Joto	ESOL Scholars Academy	Shule 86 za msingi Shule 20 za kati Shule 9 za upili	Gredi 1-10	EL na SWD	Wanafunzi wanaojitahidi	Mafunzo ya mpango wa uingiliaji	Wafanyakazi wenye wenye tija kabisa, nyenzo za mafunzo, teknolojia	Kabla/Baada	Misimu 3 ya joto	Kufuatilia mahudhurio MAP ya Majira ya Kupukutika kwa Majani/Majira ya Kuchipua ACCESS
Mpango wa Majira ya Joto	Serendipity	Shule 86 za msingi Shule 20 za kati	Gredi 1-6	Vikundi vidogo vyote	Wanafunzi wanaotambuliwa kama wenye vipawa	Upangaji wa shughuli za ugunduzi	Wafanyakazi wenye wenye tija kabisa, nyenzo za mafunzo, teknolojia	Kabla/Baada	Misimu 3 ya joto	Kufuatilia mahudhurio MAP ya Majira ya Kupukutika kwa Majani/Majira ya Kuchipua
Mpango wa Majira ya Joto	Ustawi wa Kijamii-Kihisia	Shule 86 za msingi Shule 20 za kati Shule 29 za upili	Gredi 1-10	Vikundi vidogo vyote	Wote	Hakuna	Wafanyakazi wenye wenye tija kabisa, nyenzo za mafunzo, teknolojia	Utafiti	Misimu 3 ya joto	Kufuatilia mahudhurio
Mpango wa Majira ya Joto	FitCamp – Tuwe na Afya (SEL)	Shule 86 za msingi Shule 20 za kati Shule 29 za upili	Gredi 4-10	Vikundi vidogo vyote	Wote	Upangaji wa shughuli za ugunduzi kwa ajili ya mazoezi, Biolojia, na Sanaa za Upishi	Wafanyakazi wenye wenye tija kabisa, nyenzo za mafunzo, teknolojia	Tathmini ya Usawa Utafiti	Misimu 3 ya joto	Kufuatilia mahudhurio Tathmini ya Usawa
Mpango wa Majira ya Joto	Chuo na Vyuo Vikuu vya Njia ya Kazi	Shule 29 za upili	Gredi 10-11	Vikundi vidogo vyote	Wanafunzi wanaohitaji sifa kuwa wakamilishaji wa pathway	Hakuna	Wafanyakazi wenye wenye tija kabisa, nyenzo za mafunzo, teknolojia	Sifa Zilizopatikana	Misimu 3 ya joto	Kufuatilia mahudhurio Sifa
Mpango wa Majira ya Joto	Mafunzo ya Kozi Mahiri	Shule 29 za upili	Gredi 9-10	Vikundi vidogo vyote	Wanafunzi wa Kozi Mahiri	Matumizi ya Dashibodi ya AP	Wafanyakazi wenye wenye tija kabisa, nyenzo za mafunzo, teknolojia	Kabla/Baada Utafiti	Misimu 3 ya joto	Kufuatilia mahudhurio Mithani wa AP

Mafunzo ya Mtandaoni	Shule ya Mtandaoni ya Georgia	Shule 20 za kati Shule 29 za upili	Gredi 6-12	Vikundi vidogo vyote	Wanafunzi ambao huchagua kujifunza mtandaoni	Upangaji na Ufuatiliaji	Wafanyakazi wenye wenye tija kabisa, nyenzo za mafunzo, teknolojia	Sifa Zilizopatikana	Miaka 3	Kufuatilia mahudhurio Sifa
Mafunzo ya Mtandaoni	Kuendelea na Mafunzo ya Mtandaoni	Shule 86 za msingi	Gredi 3-5	Vikundi vidogo vyote	Wanafunzi ambao huchagua kujifunza mtandaoni	Matumizi ya mpango pamoja na upangaji na ufuatiliaji	Wafanyakazi wenye wenye tija kabisa, nyenzo za mafunzo, teknolojia	Sifa Zilizopatikana	Miaka 3	Kufuatilia mahudhurio Kiwango cha Kufaulu
Kupunguza Ukubwa Darasa	Walimu wa Ziada wa Mpango wa Uingiliaji wa Mapema	Shule 86 za msingi	Kusoma na Hisabati katika Gredi ya K-5	Vikundi vidogo vyote	Wanafunzi wanaojitahidi kusoma na ufasaha na kufikiria za hisabati	Mafunzo ya mipango ya uingiliaji	Wafanyakazi wenye wenye tija kabisa, nyenzo za mafunzo, teknolojia	MAP	Miaka 3	MAP ya Majira ya Kupukutika kwa Majani/Majira ya Kuchipua
Kupunguza Ukubwa Darasa	Walimu wa Ziada wa Mpango wa Elimu ya Marekebisho	Shule 20 za kati	Kusoma na Hisabati katika Gredi ya 6-8	Vikundi vidogo vyote	Wanafunzi wanaojitahidi kusoma na ufasaha na kufikiria za hisabati	Mafunzo ya mipango ya uingiliaji	Wafanyakazi wenye wenye tija kabisa, nyenzo za mafunzo, teknolojia	MAP	Miaka 3	MAP ya Majira ya Kupukutika kwa Majani/Majira ya Kuchipua
Mafunzo Yanayotumi -ka Sana	Safety Nets (Kabla, Wakati na Baada ya Shule) na Majira ya Joto	Shule 86 za msingi Shule 20 za kati Shule 29 za upili	Gredi 3-12	Vikundi vidogo vyote	Wote	Mafunzo ya mipango ya uingiliaji	Wafanyakazi wenye wenye tija kabisa, nyenzo za mafunzo, teknolojia	MAP	Miaka 3	MAP ya Majira ya Kupukutika kwa Majani/Majira ya Kuchipua
Nyingine: Kuongezea Ushiriki wa Mwanafunzi	Wafanyakazi wa Ziada Waratibu wa kusoma na hisabati Wataalamu wa MTSS wa Kuunganisha na Kukagua Elimu Maalum	Shule 86 za msingi Shule 20 za kati Shule 29 za upili	Gredi K-12	Vikundi vidogo vyote	Wanafunzi wanaojitahidi kielimu, kijamii, na kihisia	Mafunzo ya mipango ya uingiliaji, Kufundisha, Upangaji, Ufuatiliaji	Wafanyakazi wenye wenye tija kabisa	Mahudhurio Ushiriki MAP Utafiti Kabla/Baada	Miaka 3	Ushiriki Mahudhurio Sifa Kiwango cha Kuhitimu
Nyingine: Mipango ya Ushirikiano wa Walimu	Kuunda Uwezo wa Mafundisho	Shule zilizotambuliwa kulingana na data	Gredi K-12	Vikundi vidogo vyote	Vikundi vidogo vyote	Mafunzo ya vifaa vya mfumo wa mafundisho	Maendeleo ya Kitaalamu	Utathmini wa Kabla/Baada Vigezo	Miaka 3	Maonyesho ya Eneo au Kazi Uchunguzi wa Maendeleo ya Masomo Kufuatilia mahudhurio Kiwango ya Kuhitimu na Kiwango cha Kubakiza Wanafunzi Sifa
Nyingine: Uingiliaji wa kujua kusoma na kuandika mapema	Uingiliaji wa kujua kusoma na kuandika mapema	Shule zilizotambuliwa kulingana na data	K-5	Vikundi vidogo vyote	Wanafunzi wanaojitahidi kusoma na ufasaha na kufikiria za hisabati	Mafunzo ya mipango ya uingiliaji	Wafanyakazi wenye wenye tija kabisa, nyenzo za mafunzo, teknolojia	MAP	Miaka 3	MAP ya Majira ya Kupukutika kwa Majani/Majira ya Kuchipua
Mafunzo ya Mtandaoni	FLEX Academy (suluhisho la wilaya la shule kamili ya mtandaoni)	Shule 20 za kati Shule 29 za upili	Gredi 6-12	Vikundi vidogo vyote	Wanafunzi ambao huchagua kujifunza mtandaoni	Maendeleo ya Kozi, Usaidizi wa Kozi, na Misaada ya Wanafunzi kwa Wanafunzi wa Mtandaoni	Wafanyakazi wenye wenye tija kabisa, nyenzo za mafunzo, teknolojia	Sifa Zilizopatikana	Miaka 3	Fuatilia maendeleo ya mwanafunzi, mahudhurio, na sifa
Mafunzo Yanayotumi -ka Sana	Uboreshaji wa Siku ya Iliyoongezwa ya FLEX Academy	Shule 20 za kati Shule 29 za upili	Gredi 6-12	Vikundi vidogo vyote	Wanafunzi ambao huchagua kujifunza mtandaoni	Usaidizi wa Kozi, na Misaada ya Wanafunzi kwa Wanafunzi wa Mtandaoni	Wafanyakazi wenye wenye tija kabisa, nyenzo za mafunzo, teknolojia	Mahudhurio , Ushiriki, Maendeleo ya Kielimu	Miaka 3	Mahudhurio, Ushiriki, Maendeleo ya Kielimu
Mwaka wa Shule Uliyoongezwa	Urejeshaji wa Sifa katika FLEX Academy	Shule 29 za upili	Gredi 9-12	Vikundi vidogo vyote	Wanafunzi ambao huchagua kujifunza mtandaoni	Usaidizi wa Kozi, na Misaada ya Wanafunzi kwa Wanafunzi wa Mtandaoni	Wafanyakazi wenye wenye tija kabisa, nyenzo za mafunzo, teknolojia	Sifa Zilizopatikana	Misimu 3 ya joto	Kufuatilia mahudhurio Kiwango cha Kuhitimu Sifa
Nyingine: Mipango ya Ushirikiano wa Walimu	IGNITE U 2021-22	Shule 86 za msingi Shule 20 za kati Shule 29 za upili	Gredi K-12	Vikundi vidogo vyote	Vikundi vidogo vyote	Mafunzo ya mazoea bora ya ujumuishaji wa teknolojia ili kusaidia malengo ya mafundisho	Maendeleo ya Kitaalamu	Utafiti wa Kabla/Baada	Miaka 3	Uchunguzi, Ushiriki

Mpango wa Sheria ya ARP Data ya Ruzuku ya ESSER III Mafunzo Yaliyopotea kwa sababu ya COVID-19

Kupitia ushirikiano wa wilaya ya shule na Maabara ya Sera ya Georgia (GPL), utafiti rasmi wa hatua za Wanafunzi wa Maendeleo ya Kielimu (MAP) ulifanywa ili kubainisha masomo ambayo mwanafunzi alipoteza kwa sababu ya janga. Matokeo kutoka kwa utafiti wa majira ya kupukutika kwa majani yalikuwa kama ifuatavyo:

- Ilichunguza mapunguzo wastani katika ukuaji wa mafanikio ya mwanafunzi au “masomo yaliyopotea” katika hesabu kwa darasa la 4-9 ni wastani, kuanzia mwezi mmoja hadi miezi mitatu ya mwaka wa kawaida wa miezi 9.5. Upotezaji huu uko juu ya upotezaji wowote wa kawaida wa masomo ya majira ya joto.
- Kulingana na matokeo kutoka kwa utafiti wa kitaifa, upotezaji wastani katika kusoma na matumizi ya lugha kawaida ni sawa au chini ya zile za hesabu katika darasa la 4-9, kuanzia chini ya nusu ya mwezi hadi zaidi ya miezi mitatu ya kalenda.
- Upotezaji wa wastani wa masomo ya sayansi pia kwa ujumla uko chini kuliko hesabu, kuanzia chini ya nusu mwezi hadi karibu miezi mitatu ya kalenda ya mwaka wa shule ya miezi 9.5.
- Katika kusoma, matumizi ya lugha na sayansi, upotezaji wastani kwa ujumla ni kubwa kwa wanafunzi wanaostahiki chakula cha mchana cha bei ya bila malipo/bei iliyopunguzwa (FRL kuliko ya wanafunzi ambao hawastahiki FRL. Uhusiano kati ya hadhi ya FRL na upotezaji wa masomo katika hesabu umechanganywa.
- Ingawa inaonekana kwamba wanafunzi wa Kihispania kwa ujumla wamepoteza pakubwa katika hisabati na sayansi kuliko vikundi makundi mengine ya kikabila katika darasa la 4 na 5, kwa jumla hakuna mfano wazi wa masomo ambayo mwanafunzi amepoteza katika makundi ya kikabila.
- Wanafunzi wa Kiingereza (ELs) wamepoteza pakubwa kubwa kuliko wanafunzi wasio wa EL karibu katika masomo na darasa zote.
- Katika darasa na masomo mengi, masomo wastani yaliyopotea ni kubwa kwa wanafunzi wa kiume kuliko kwa wanafunzi wa kike. Hata hivyo, kwa ujumla, tofauti za upotezaji kulingana na jinsia sio kubwa.

GPL ilikamilisha uchambuzi wa ziada wa data ya MAP ya majira ya baridi ya wilaya ya shule, na data ilionyesha kuwa wanafunzi wako nyuma miezi mitatu hadi sita au zaidi ambapo wangukuwa mbele kama janga hilo halikutokea. Kwa kuongezea, walipata tofauti kubwa katika athari za janga kwenye maeneo ya masomo, viwango vya gredi, na sifa za idadi ya wanafunzi.

Utayari kwa Shule ya Chekechea

Chini ya asilimia 30 ya idadi watoto ya chekechea wanaoingia inayoonyesha utayari katika njia zao za masomo, maendeleo ya kijamii na kihisia, ukuzaji wa kimwili, na ustadi wa mwendo. Kwa kuongezea, theluthi moja ya wanafunzi wetu wa chekechea wanaoingia inaonyesha utayari katika maendeleo ya ujuzi wa mapema wa lugha na kusoma na kuandika, na asilimia 40 wanaelewa maumbo na mahusiano ya nafasi, utatuzaji tatizo, kutambua mfanano na tofauti, na dhana za msingi za hisabati.

Viwango vya Kuhitimu

Viwango vya kuhitimu katika muda wa miaka 4 ni vya chini kabisa katika eneo la metro Atlanta. Kwa muda wa miaka mitatu iliyopita, kiwango kimekuwa kati ya 73.41 na 75.97. Makundi mawili tu ya idadi ya watu yana kiwango cha kuhitimu cha muda wa miaka 4 cha asilimia 80; mzungu katika 90.14 na wa asili tofauti katika 82.98. Kwa kuongezea, vikundi vitatu (3) vina kiwango cha kuhitimu chini ya asilimia 60; Mhindi Mwamerika katika 57.14, Wanafunzi wenye Ulemavu katika 54.56, na Wanafunzi wa Kiingereza katika 53.00.

Ustadi Ifikiapo Gredi ya Tatu

Wakati wa usimamizi wetu wa mwisho wa kina wa Georgia Milestones, wanafunzi 2,791 wa gredi ya tatu (asilimia 36) walikuwa wakisoma chini ya kiwango cha gredi ya 3 mwishoni mwa gredi ya tatu. Vikundi vinne (4) vya idadi ya wanafunzi

vimekuwa lengo la wilaya ya shule kwa utendaji duni wa kawaida; wanaume wafrika na Wahispania, wanafunzi wenye ulemavu, na wanafunzi wa lugha ya Kiingereza. Asilimia sitini na tisa (69%) ya wanafunzi wenye ulemavu walionyesha chini ya kiwango cha chini cha kiwango cha gredi katika hisabati, ikifuatiwa na wanafunzi wa lugha ya Kiingereza katika asilimia 50, wanaume wafrika katika asilimia 42, na wanaume Wahispania katika asilimia 37. Wanafunzi hawa wanahitaji msaada mkubwa wa kitaaluma kujiandaa kwa ajili ya gredi ya 4 na kuwa tayari kwa chuo kikuu na kazi.

Wilaya ya shule iliona utendaji sawa katika sanaa ya lugha ya Kiingereza. Asilimia na sabini (70%) ya wanafunzi wenye ulemavu walionyesha chini ya kiwango cha chini cha kiwango cha gredi, ikifuatiwa na wanafunzi wa lugha ya Kiingereza katika asilimia 60, wanaume Wahispania katika asilimia 48, na wanaume wafrika katika asilimia 46.

Kutohudhuria Mara kwa Mara

Kabla ya janga hilo, asilimia 19.3 ya wanafunzi walizingatiwa kutohudhuria mara kwa mara katika mwaka wa 2018 na asilimia 17.3 katika mwaka wa 2019. Wanafunzi hawa walikosa kuhudhuria angalau asilimia 10 ya siku zao zilizoandikishwa wakati wa miaka hii ya shule. Wanafunzi wenye ulemavu wana kiwango cha juu zaidi cha kutohudhuria kwa muda mrefu cha asilimia 25.9 katika mwaka wa 2018 na asilimia 23.8 katika mwaka wa 2019. Makundi mengine mawili ya idadi ya wanafunzi yana viwango vya asilimia 20; Wanafunzi ambao ni Wahindi Wamerika na Wafrika wana wastani wa miaka miwili ya asilimia 21.2 na 20.9, mtawaliwa. Kutohudhuria mara kwa mara kupungua katika mwaka wa 2020 kunasababishwa na shule kufungwa kwa sababu ya janga hilo.

Nidhamu

Hata hivyo, mnamo 2020 kutokana na janga hilo, kulikuwa na upungufu wa asilimia 12.8 kwa wanafunzi walio na visa vya nidhamu, na asilimia ya wanafunzi wasionakiliwa wenye matukio ya nidhamu ya 0-1 iliongezeka kwa asilimia 0.73. Kulikuwa pia na upungufu wa wanafunzi walio na visa 2-5 kwa asilimia 0.58, matukio 6-10 ya asilimia 0.12%, na matukio 11+ ya asilimia 0.04%. Wasiwasi mkubwa katika data ya wilaya unaonyesha kuwa viwango vya kusimamishwa nje ya shule vilikuwa juu kuliko viwango vya kusimamishwa ndani ya shule katika mwaka wa 2018, 2019, na 2020.

Ukadiraji wa Nyota ya Hali ya Hewa

Ukadiraji wa wastani wa miaka 3 wa Nyota ya Hali ya Hewa kwa wilaya hiyo ni nyota 3.1 kati ya 5. Ukadiraji wa 5 unawakilisha hali bora ya hewa, na ukadiraji 1 unaonyesha hali ya hewa ya shule inayohitaji uboreshaji. Uchunguzi wa kiwango cha gredi unaonyesha mifumo kama hiyo katika viwango vya shule za msingi na upili katika 3.0 na 3.1, mtawaliwa. Kiwango cha shule ya kati ni cha juu kidogo katika 3.3, na shule za viwango anuwai zina wastani wa kiwango cha juu cha nyota 3.