

Me siento privilegiada, agradecida y emocionada de ser la nueva superintendente del Distrito Escolar del Condado de DeKalb (DCSD). ¡Reconozco que esta asignación es una oportunidad extraordinaria para servir a todos los alumnos del DCSD desarrollando y apoyando un equipo que se centra en la equidad, el acceso y la excelencia académica!

Al iniciar mi función, mi plan de 100 días tiene como objetivo abordar la estructura organizacional, los recursos humanos, la protección de la comunidad y la cultura de la organización. También encontrará una breve sección sobre el balance entre la tensión de inicio y la necesidad de sacar adelante el distrito, así como una breve conclusión.

Objetivos del plan de inicio

Este plan integral está diseñado para comunicar a la Junta y a las partes interesadas de nuestra comunidad nuestro interés compartido en llevar al distrito a niveles más altos y obtener una comprensión más clara de los éxitos y desafíos del DCSD. El escuchar y el aprendizaje son críticos para el progreso, y la base de este plan es escuchar, revisar y evaluar las necesidades actuales del distrito para prosperar como una organización y un distrito escolar saludable.

Con un fuerte enfoque en las opiniones de las partes interesadas de la comunidad, este plan me proporcionará una oportunidad sistemática para analizar más a fondo los datos recopilados e informar a la comunidad del DCSD sobre lo que he aprendido para su debate y validación. Espero que este proceso nos lleve a una revisión colaborativa del plan estratégico actual y de los objetivos internos y externos del distrito. También examinaría el plan y orientaría a la oficina de responsabilidad en la dirección del proceso del plan estratégico para garantizar que el plan siga siendo cuantificable y bien enfocado, en particular durante la pandemia de COVID-19.

Durante este proceso de inicio, yo voy a:

- **Conocer la historia.** Los éxitos y los retos del Distrito Escolar del Condado de DeKalb;
- **Recolectar y analizar la información de los constituyentes y los socios** (por ejemplo: los alumnos, padres, maestros, directores, líderes en las oficinas centrales, grupos de defensa, organizaciones civiles, líderes religiosos y políticos);
- **Organizar los datos** en una presentación para ser compartida con el comité escolar y la comunidad;
- **Compartir los resultados** de lo que he aprendido de estas reuniones comunitarias y las estrategias de mejora basadas en los comentarios de las partes interesadas;
- **Presentar mis principios y creencias** como líder a la comunidad del condado de DeKalb en general;
- **Establecer relaciones de trabajo positivas** con los socios claves en todo el condado (desde el inicio y de forma continua);
- **Definir y comunicar ampliamente las estrategias de inicio y los plazos.**

Cada uno de estos objetivos requerirá un conjunto de actividades y tareas que guiarán mi trabajo inicial e informarán las tareas y los plazos para completarlas. En las siguientes páginas, encontrará una lista de posibles actividades y tareas que llevarán a un inicio exitoso. Estas tareas están separadas o categorizadas como estructura, recursos humanos, políticas y simbólicos. Estoy muy emocionada por escuchar, aprender y responder mientras nos preparamos.

Estructura:

A través de este esquema, revisaremos el organigrama, observando las funciones y responsabilidades de los empleados, para asegurarnos de que los puestos y las habilidades estén debidamente alineados. También veremos las políticas y procesos actualmente en vigor.

Recursos humanos

Asegurar la alineación con la estructura organizacional. Este es un momento oportuno para ver las habilidades y necesidades de los empleados, incluyendo el desarrollo profesional y determinar los tipos y frecuencia de las oportunidades de crecimiento profesional. Se examinarán las necesidades de creación de capacidad y de capacitación recíproca.

Simbólico:

Darle una mirada al distrito a través de su marco simbólico y explorar lo que nos hace ser lo que somos. Esto incluye una revisión de las tradiciones organizacionales, celebraciones y otras actividades de ceremonias y su significado o importancia para el distrito escolar.

Evaluaciones académicas/enseñanza:

La mejora escolar y el rendimiento estudiantil son vistas como nuestra “cosa principal.” Este marco sustenta todo el resto. Durante el plan de inicio, revisaré las tendencias en el desempeño escolar y los datos de los alumnos par entender mejor las áreas de éxito y las deficiencias.

Metodología

Completaré un recorrido por el distrito a través de mis “Días de recorridos de los miércoles”. Esto me dará la oportunidad de comprender la geografía del distrito, la diversidad y conocer la riqueza de los vecindarios que sirven a nuestros alumnos. Esto es tanto estructural como centrado en los recursos humanos. Algunas de estas oportunidades incluirían lo siguiente:

- Visitar los sitios de preparación de comidas (nuestros sitios actuales de alimentación durante el verano/sitios de comida durante el cierre debido a la pandemia de salud)
- Visitar entrenamiento atlético (escuelas secundarias)
- Organizar un recorrido en carro por los límites del distrito con los principales socios y constituyentes
- Visitar escuelas individuales (invitar a los miembros de la junta y a otros funcionarios locales que representen a esa región para que me acompañen)
- Hacer una ruta de un autobús escolar con los alumnos
- Hacer un viaje junto con los miembros de la fuerza policial
- Participar en charlas y recorridos con los miembros de la sociedad histórica de DeKalb

Convocaré oportunidades formales e informales para participar en conversaciones recíprocas con diversas partes interesadas de la comunidad. Esta acción generará buena voluntad, creará apoyo y establecerá canales de comunicación que apoyen de manera colaborativa los esfuerzos del distrito. Propongo documentar estos esfuerzos de algunas de las siguientes maneras:

- **Entrevistas/conversaciones:** Programar una serie de entrevistas con un grupo diverso de partes interesadas de la comunidad del condado de DeKalb (estos socios incluirían alumnos, familias, maestros, directores, grupos de defensa, líderes de la oficina central, líderes cívicos, comunitarios y políticos). Se desarrollará un protocolo de entrevista para asegurar un cuestionario consistente, que maximizará el tiempo y las oportunidades. La información recopilada me ayudará a ver el distrito a través de su “**Marco Simbólico**”. Será fundamental durante este proceso ofrecer a las partes interesadas la opción de proporcionar comentarios confidenciales si así lo solicitan. Dependiendo de la audiencia, algunas de las preguntas que podría hacer incluyen:
 - ¿Qué es lo que más le enorgullece del DCSD?
 - ¿Qué es importante para cada uno de las partes interesadas y/o los grupos de partes interesadas? (tradiciones, rutinas, celebraciones, etc.)
 - ¿Qué debemos seguir haciendo?
 - ¿Qué desafíos ve usted?
 - ¿Qué ideas tiene para mejorar?
 - ¿Cómo puede el distrito apoyar mejor un diálogo bidireccional con las partes interesadas?
- **Asamblea pública de regreso a la escuela:** Organizar una asamblea pública virtual la semana antes de que comience la escuela y solicitar preguntas de la comunidad. Esto dará al público en general otra oportunidad de escuchar de mí y nos permitirá discutir y responder a las muchas preguntas sobre la reapertura de la escuela.
- **Salir a la comunidad:** Asistir a los eventos del distrito escolar y la comunidad tanto como sea posible. Organizar y convocar eventos en varias partes del distrito escolar. Conocer a las personas donde se reúnen, trabajan, viven y adoran para aprender tanto como sea posible sobre la comunidad y sus valores.
- **Visitas escolares:** Voy a visitar un mínimo de 12 escuelas cada mes (en un momento aún más emocionante cuando los alumnos llegan) en un horario regular. Además de observar en las clases, programaré oportunidades para reunirme con los alumnos de escuelas intermedias y secundarias y mantener conversaciones con ellos para comprender mejor sus experiencias y perspectivas. Si el aprendizaje remoto está en curso, las reuniones se llevarán a cabo virtualmente.
- **Revisión de documentos/materiales:** Llevar a cabo un examen financiero, curricular, contratación, mejoramiento escolar, planificación estratégica y otros documentos/materiales, según se considere apropiado. Estos documentos serán revisados y considerados como fuentes adicionales de datos.

Informar a la comunidad

Una vez que tenga la oportunidad de recopilar datos a través de múltiples fuentes (p.ej. entrevistas, grupos de discusión, discusiones formales e informales con las partes interesadas internas y externas, documentos de revisión, visitas guiadas y visitas escolares, entre muchos otros), voy a informar a la comunidad de lo que he aprendido y cómo he dado sentido a los datos. Esto es importante por varias razones. Primero, es importante hacer un seguimiento porque muchos individuos y grupos habrán compartido su tiempo e ideas, y merecen una oportunidad de escuchar cómo su pensamiento está informando mi sentido de la comunidad y el distrito escolar. También será importante para mí "probar" cómo he entendido los datos que he recopilado para asegurarme de que "he entendido bien." Finalmente, espero que este proceso nos lleve a la revisión y/o desarrollo del plan estratégico que surge de las voces, esperanzas y sueños de la comunidad del condado de DeKalb.

Preveo actualizar a la comunidad en los siguientes foros:

- Informe formal al distrito escolar en una reunión pública.
- Programar una serie de presentaciones con los líderes del distrito y el personal escolar.
- Programar una serie de presentaciones en todo el distrito.
- Programar una presentación con el grupo de asesoramiento estudiantil de DCSD para solicitar sus comentarios y consejos
- Programar presentaciones con varios grupos comunitarios y cívicos que se asocian e interactúan con nuestras familias.
- Programar reuniones con diversos medios de comunicación para examinar las enseñanzas extraídas de la entrada y las medidas propuestas como resultado

Presentándome a la comunidad

A menudo se dice que si uno entiende los valores básicos de un líder entonces él/ella puede entender mejor las acciones y comportamientos del líder. **Debido a la pandemia actual, mi presentación a la comunidad y a los empleados del distrito se hizo virtualmente.** Cuando sea seguro para nosotros hacerlo, planeo convocar algunas reuniones comunitarias en persona y compartir mi historia de liderazgo con las partes interesadas del distrito. Además, compartiré explícitamente mis valores para que cuando se presenten los objetivos estratégicos, las personas comprendan mejor la teoría de la acción y las creencias que sustentan las revisiones del plan estratégico.

Además de usar discursos, presentaciones y oportunidades de participación grupal/individual, el distrito debe continuar fortaleciendo su estrategia de redes sociales usando Facebook, Twitter, blogs, YouTube y podcasts, entre otras estrategias nuevas e innovadoras. Los mensajes fuertes a la comunidad de DeKalb y más allá deben ser claros, consistentes y centrados en lo que es genial. Igualmente, debemos reconocer lo que debemos hacer para mejorar.

Estableciendo relaciones laborales positivas en todo el condado

También espero que este proceso de ingreso me prepare para una relación de trabajo fuerte y positiva con las partes interesadas en todo el condado de DeKalb y el área metropolitana de Atlanta. Hablaré con padres, líderes empresariales y comunitarios en sus comunidades para abordar los desafíos y oportunidades para mejorar las experiencias de instrucción de los alumnos. A continuación se incluye una lista de socios comunitarios con los que las relaciones solidas serán importantes. Esta no es una lista completa, pero es un comienzo:

- **Gobierno del Condado de DeKalb:** Programar la presentación con el jefe ejecutivo, el Sr. Thurmond y los comisionados de DeKalb
- **Gobierno de la ciudad:** Alcaldes locales y administradores de la ciudad
- **Alumnos:** Organizar reuniones mensuales con el Consejo Asesor Estudiantil para escuchar sus perspectivas sobre el estado de las Escuelas del Condado de DeKalb, reflexiones sobre la enseñanza y el aprendizaje, e ideas que los alumnos tienen para mejorar.
- **Centro de bienvenida internacional:** Programar una reunión con el Centro de bienvenida internacional para conocer de primera mano cómo la diversidad juega un papel integral en la comunidad del condado de DeKalb. Trabajar en colaboración con los líderes del Centro de bienvenida para asegurar que las familias internacionales se sientan como en casa y el éxito de los alumnos aprendiendo inglés aumente al proporcionar apoyo social y académico.
- **Las familias y la comunidad:** La Oficina de participación familiar es una de las principales prioridades. Visitaré el Centro de impacto familiar y comenzaré una asociación sólida con los padres líderes y las familias para ayudar a nuestros alumnos a alcanzar el dominio académico y los objetivos de preparación universitaria y profesional. Involucraré a grupos de padres locales y líderes de la comunidad para escuchar sus perspectivas sobre el estado de las escuelas, reflexiones para mejorar y diseñar colaborativamente vías para aumentar la participación y empoderar a los alumnos y las familias.
- **Maestros y directores:** Establecer una relación positiva con los maestros y los directores es primordial, ya que son las personas que harán el "trabajo pesado" para los niños de DeKalb. Esto incluye reuniones mensuales con los grupos asesores de maestros para resolver problemas complejos con maestros líderes.
- **Socios:** Organizar reuniones mensuales para Organizaciones basadas en la comunidad (CBO, según sus siglas en inglés), grupos de defensa, líderes políticos para escuchar su perspectiva sobre el estado de las escuelas, reflexiones para mejorar y diseñar en colaboración caminos hacia una participación total. También me gustaría convocar una cumbre de socios en algún momento a fines del otoño para hacer una clasificación de los activos y alinear y vincular más formalmente el trabajo de socios y CBO con un conjunto de 4-5 prioridades estratégicas.
- **Negocios:** El condado de DeKalb tiene una comunidad empresarial sólida. Me gustaría compartir prioridades estratégicas para el distrito y tener un diálogo honesto sobre las formas en que la comunidad empresarial puede apoyar y mejorar el trabajo de las escuelas del condado de DeKalb y asociarse con nosotros para mejorar los resultados y aumentar el acceso para nuestros alumnos.
- **Medios de comunicación:** Es imperativo tener una buena relación de trabajo con los miembros de los medios de comunicación que regularmente cubren el DCSD y compartir nuestras noticias con la comunidad. Haré una serie de entrevistas con todos nuestros reporteros habituales para conocerlos, establecer relaciones y discutir las noticias del distrito.

Balancear la tensión: Entrada y toma de decisiones

Reconozco plenamente que tengo mucho que aprender sobre el Distrito Escolar del Condado de DeKalb, pero estoy segura de que puedo ser de valor para esta organización y aportar liderazgo al distrito que, en última instancia, nos llevará hacia adelante. También tomo seriamente la importancia de construir relaciones de trabajo saludables y entiendo que hay que trabajar, tomar decisiones y que el distrito debe avanzar, especialmente en estos tiempos difíciles. Espero que puedan ver que puedo balancear esta importante tensión: la importancia de estar en un espacio de aprendizaje y mi capacidad para tomar decisiones cuando sea necesario. Me comprometo a ser una defensora de los niños del DCSD, mientras que, simultáneamente, trabajo con el personal escolar local del distrito para analizar lo que funciona bien y los cambios que deben hacerse.

Conclusión

Este documento comunica mi plan para una entrada exitosa al distrito escolar. El Distrito Escolar del Condado de DeKalb tiene una base sólida. Tenemos mucho que celebrar, sin embargo, queda mucho trabajo por hacer para cerrar las brechas de logros y oportunidades. Nuestro enfoque principal son nuestros niños, a quienes tenemos el privilegio de servir. Mi compromiso es asegurar, en colaboración con la junta de DCSD, que entreguemos a nuestras partes interesadas más importantes - nuestros alumnos - lo que ellos merecen: una educación de clase mundial. Lo podemos hacer. ¡Creo que este proceso de entrada nos pone en el camino de **involucrar** y **empoderar** a nuestros alumnos mientras **operamos en la excelencia educativa!**

Estamos comenzando bien. A continuación, algunas de las actividades incluidas en mi cronología.

Cronología de los eventos

| Mes | Actividades |
|---------------------------------------|--|
| <p>Julio Agosto</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Enviar de carta de presentación al personal. - Reunirse con los miembros de la junta de educación (uno a uno) - Programar entrevistas uno a uno con los directores - Programar entrevistas uno a uno con el personal de la oficina central - Enviar carta de presentación a los funcionarios electos - Enviar carta de presentación a los representantes de grupos de defensa; programar reuniones de grupos de enfoque con representantes - Observar todos los programas de verano - Visitar las escuelas |
| <p>Agosto</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Continuar reuniéndose con un grupo diverso de interesados de partes interesadas - Organizar eventos de "regreso a la escuela" con alumnos y familias, incluyendo asambleas públicas virtuales (también, explorando las opciones adicionales de eventos virtuales de "Regreso a la escuela") - Reunirse con los funcionarios del gobierno del condado cuando solicitan reuniones - Liderar los eventos importantes de "regreso a la escuela" de los empleados tales como la orientación de nuevos maestros, Liderazgo de verano, etc. virtualmente |

| | |
|---|--|
| <p>Septiembre Octubre</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Tomar los autobuses escolares durante todo el mes de septiembre - Organizar el evento para las familias de "Conozca a la Superintendente" - Reunirse con el Consejo asesor del superintendente cada dos meses - Programar almuerzos con grupos de maestros y alumnos - Visitar salones de clases - Asistir reuniones de equipo escolares como PLCs, conversaciones de datos, planificación de contenido - Iniciar cartas de los alumnos sobre "lo que debería saber sobre DeKalb" - Hablar del progreso del plan de entrada en reuniones en todo el condado para escuchar la opinión y hacer ajustes. |
| <p>Noviembre</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Compartir las tendencias de julio, agosto, septiembre, octubre entrevistas observaciones y revisión de documentos con el comité escolar - Compartir las tendencias de julio, agosto, septiembre, octubre entrevistas observaciones y revisión de documentos con el equipo de administración, maestros, alumnos, familias y CBO y grupos cívicos - Ofrecer de 3 a 5 prioridades estratégicas para el sistema sobre el cual se construirá el plan estratégico - Convocar una reunión con los moderadores internos de planificación estratégica |
| <p>Diciembre</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Comenzar el proceso de planificación estratégica colaborativa que incluye a la comunidad - Comenzar a convocar el equipo de planificación estratégica |

Comentarios

Escuchar es la clave del éxito de este plan y de que nuestro distrito escolar se convierta en la opción número uno para nuestros alumnos y familias. Si tiene alguna recomendación o pregunta que le gustaría compartir, por favor contacte supt@dekalbschoolsga.org.

"Creo que si ves algo que quieres que se haga, no puedes rendirte, y no puedes ceder."

~John Lewis~

«La función de la educación es de enseñar a pensar intensamente y críticamente. La inteligencia más el carácter – esa es la meta de la verdadera educación.»

~Dr. Martin Luther King, Jr.